

Заголовок звіту

ПІДЗАГОЛОВОК ЗВІТУ

Ім’я | Заголовок курсу | Дата

# Заголовок 1

Щоб замінити текст покажчика місця заповнення на цій сторінці, просто виділіть його та почніть вводити. Але поки що не робіть цього!

Спочатку перегляньте кілька порад, які допоможуть вам швидко відформатувати звіт. Вас може вразити, наскільки легко це зробити.

* Потрібен заголовок? На вкладці "Основне" в колекції стилів виберіть потрібний стиль заголовка.
* Зверніть увагу на інші стилі в цій колекції, зокрема на стилі для цитати, нумерованого або маркірованого списку, схожого на цей.
* Радимо виділяти текст, який потрібно скопіювати або відредагувати, без пробілів на початку чи в кінці.

## Заголовок 2

Фото на титульній сторінці може бути дуже гарне, але якщо воно не підходить вашому звіту, ви можете легко замінити його на щось своє.

Просто видаліть зображення в покажчику місця заповнення. Потім на вкладці "Вставлення" натисніть кнопку "Зображення" та виберіть один зі своїх файлів.