| **YN** **ที่ติดต่อ** ที่อยู่  จังหวัด รหัสไปรษณีย์  อีเมล  โทรศัพท์ | | **ชื่อของคุณ****อาชีพหรืออุตสาหกรรม | ลิงก์ไปยังคุณสมบัติออนไลน์อื่น: แฟ้มผลงาน/เว็บไซต์/บล็อก** | | --- |  **ชื่อผู้รับ****ตำแหน่ง•บริษัท •ที่อยู่ • เมือง, รหัสไปรษณีย์** วันที่  เรียน ชื่อผู้รับ  เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งาน ให้คลิกตัวแทนข้อความ แล้วเริ่มพิมพ์ ดับเบิลคลิกที่เซลล์ของตารางในท้ายกระดาษเพื่อเพิ่มข้อมูลที่ติดต่อของคุณ (หรือลบคอลัมน์ที่คุณไม่ต้องการ)  ใช้จดหมายปะหน้าของคุณเพื่อแสดงความสามารถและประสบการณ์การใช้งานของคุณจะสามารถแก้ไขปัญหาหรือขับเคลื่อนผลลัพธ์สำหรับนายจ้างในอนาคตของคุณ ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณบอกว่าคุณสามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ ให้ยกตัวอย่างการใช้ทักษะการทำงานร่วมกันของคุณที่การฝึกงานล่าสุดของคุณ แล้วแสดงว่าประสบการณ์นั้นจะมีประโยชน์ต่อนายจ้างอย่างไร  ทั้งหมดเกี่ยวกับการตั้งค่าส่วนบุคคล เขียนจดหมายปะหน้าที่แสดงตัวตนของคุณและสิ่งที่คุณสามารถทำให้บริษัทได้ในอนาคต  ด้วยความนับถือ  ชื่อของคุณ |
| --- | --- | --- |