|  |  |
| --- | --- |
|  | [Ange dokumentets rubrik] |
|  |  |
| [Välj datum] | [Ange dokumentets underrubrik] |
|  | [Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet. Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet.]  |

[Ange dokumentets rubrik]

[Ange underrubrik]

RUBRIK 1|ETT

Gallerierna på fliken Infoga innehåller objekt som är utformade efter dokumentets övergripande stil. Använd de här gallerierna när du vill infoga tabeller, sidhuvuden, sidfötter, listor, försättsblad och andra dokumentbyggblock. När du skapar bilder och diagram följer även dessa dokumentets utseende. Gallerierna på fliken Infoga innehåller objekt som är utformade efter dokumentets övergripande stil. Använd de här gallerierna när du vill infoga tabeller, sidhuvuden, sidfötter, listor, försättsblad och andra dokumentbyggblock. När du skapar bilder och diagram följer även dessa dokumentets utseende.

## Rubrik 2|två

Du ändrar enkelt den markerade textens formatering i dokumentet genom att välja en stil för texten i snabbformatsgalleriet på fliken Start. Gallerierna på fliken Infoga innehåller objekt som är utformade efter dokumentets övergripande stil. Använd de här gallerierna när du vill infoga tabeller, sidhuvuden, sidfötter, listor, försättsblad och andra dokumentbyggblock. För de flesta kontroller kan du välja att använda det aktuella temats stil eller ett format som du anger direkt.

Citatet är i fet och tydlig stil. Gallerierna innehåller objekt som är utformade efter dokumentets övergripande stil.

Gallerierna på fliken Infoga innehåller objekt som är utformade efter dokumentets övergripande stil. Använd de här gallerierna när du vill infoga tabeller, sidhuvuden, sidfötter, listor, försättsblad och andra dokumentbyggblock. När du skapar bilder och diagram följer även dessa dokumentets utseende.

### Rubrik 3|tre

Om du vill ändra dokumentets övergripande stil väljer du nya temaelement på fliken Sidlayout. Om du vill ändra vilka stilar som är tillgängliga i snabbformatsgalleriet använder du kommandot för att ändra aktuell snabbformatsuppsättning. Både temagalleriet och snabbformatsgalleriet har återställningskommandon så att du enkelt kan återställa dokumentets ursprungliga utseende, enligt den aktuella mallen.

Du ändrar enkelt den markerade textens formatering i dokumentet genom att välja en stil för texten i snabbformatsgalleriet på fliken Start. Du kan även formatera text direkt med kontrollerna på fliken Start. För de flesta kontroller kan du välja att använda det aktuella temats stil eller ett format som du anger direkt.