# Đầu đề 1

## Đầu đề 2

Để bắt đầu ngay, chỉ cần nhấn vào bất kỳ văn bản chỗ dành sẵn nào (như ở đây) và bắt đầu nhập.

Xem và chỉnh sửa tài liệu này trong Word trên máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại. Bạn có thể chỉnh sửa văn bản; dễ dàng chèn nội dung như ảnh, hình hoặc bảng; và lưu liền mạch tài liệu vào đám mây từ Word trên thiết bị chạy Windows, Mac, Android hay iOS của bạn.

“Trích dẫn”

Muốn chèn ảnh từ tệp hoặc thêm một hình dạng, hộp văn bản hay một bảng? Bạn đã có rồi đó! Trên tab Chèn của dải băng, chỉ cần nhấn vào tùy chọn bạn cần.

Tìm thấy các công cụ thậm chí còn dễ dùng hơn trên tab Chèn, chẳng hạn như thêm siêu kết nối, chèn chú thích hoặc thêm đánh số trang tự động.

## Đầu đề 2

* Sử dụng các kiểu để dễ dàng định dạng tài liệu Word một cách nhanh chóng. Ví dụ: văn bản này sử dụng kiểu Dấu Đầu dòng.
* Trên tab Trang đầu của dải băng, hãy xem các Kiểu để áp dụng định dạng mà bạn muốn chỉ bằng một tháo tác nhấn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Đầu đề Cột | Đầu đề Cột |
| Đầu đề Hàng | Văn bản | 123,45 |
| Đầu đề Hàng | Văn bản | 123,45 |
| Đầu đề Hàng | Văn bản | 123,45 |