|  |
| --- |
| ชื่อของคุณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **โทรศัพท์**  ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ | อีเมล  เว็บไซต์ |

|  |  |
| --- | --- |
| จุดประสงค์ | ตรวจสอบเคล็ดลับบางอย่างด้านล่างนี้เพื่อช่วยคุณเริ่มต้นใช้งาน เมื่อต้องการแทนที่ด้วยข้อความของคุณ เพียงเลือกแล้วเริ่มพิมพ์ |
| ทักษะและความสามารถ | บนแท็บออกแบบของ Ribbon ให้ดูแกลเลอรีธีม สี และฟอนต์เพื่อมีลักษณะแบบกำหนดเองในคลิกเดียว |
| ประสบการณ์ | วันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดการจ้างงาน #1 ตำแหน่งงาน #1 ชื่อบริษัท #1   * ตรงนี้เป็นพื้นที่สำหรับข้อมูลสรุปโดยย่อเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและผลงานเด่นสำหรับบริษัท #1 * ความสำเร็จ #1  วันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดการจ้างงาน #2 ตำแหน่งงาน #2 ชื่อบริษัท #2   * ตรงนี้เป็นพื้นที่สำหรับข้อมูลสรุปโดยย่อเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและผลงานเด่นสำหรับบริษัท #2 * ความสำเร็จ #2 |
| การศึกษา | ชื่อโรงเรียน – ตำแหน่งที่ตั้ง – ระดับการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา  คุณอาจต้องการใส่ GPA ที่นี่ รวมถึงข้อมูลสรุปสั้นๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน รางวัลที่ได้รับ และเกียรติประวัติต่างๆ |
| การติดต่อสื่อสาร | คุณเคยส่งงานนำเสนอชิ้นใหญ่ซึ่งได้รับการยอมรับชื่นชมมาแล้ว อย่าอายที่จะพูดถึงอีกครั้ง! นี่คือที่ที่คุณจะแสดงให้ใครๆ เห็นว่าคุณสามารถทำงานและเข้ากับผู้อื่นได้ดีเพียงใด |
| ความเป็นผู้นำ | คุณเป็นประธานชมรมนักศึกษาชาย หัวหน้าคณะกรรมการหอพัก หรือผู้นำขององค์กรการกุศลหรือเปล่า คุณเป็นผู้นำโดยธรรมชาติ—บอกให้ทุกคนรู้สิ! |
| การอ้างอิง | ชื่ออ้างอิง ตำแหน่ง บริษัท  ข้อมูลที่ติดต่อ |