Навчальний план Назва курсу

|  |  |
| --- | --- |
| Викладач Введіть ім’я викладача Телефон Введіть номер телефону Електронна пошта Введіть адресу електронної пошти Розташування офіса Введіть номер будівлі, приміщення Введіть години занять Введіть години, дні | Огляд курсу Щоб замінити текст будь-якого покажчика місця заповнення (як-от "Назва курсу"), просто клацніть його та почніть вводити.  Можливо, вам сподобається класичний професійний шрифт у цьому навчальному плані. Крім того, змінивши його, ви можете надати йому потрібного вигляду. На вкладці "Конструктор" стрічки перегляньте колекцію "Шрифти", щоб отримати доступні варіанти просто в документі, і клацніть шрифт, який сподобався найбільше, щоб застосувати його. Необхідний текст Назва публікації, Ім’я автора  Назва публікації, Ім’я автора Матеріали курсу Потрібен заголовок або маркер? На вкладці "Основне" в колекції "Стилі" виберіть один зі стилів, що використовуються в цьому навчальному плані.   * Клацніть тут, щоб додати текст. * Клацніть тут, щоб додати текст.  Ресурси Щоб змінити семестр і рік, просто двічі клацніть область нижнього колонтитула на сторінці.   * Клацніть тут, щоб додати текст. * Клацніть тут, щоб додати текст. |

# Розклад курсу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тиждень | Тема | Практичні проблеми |
| Тиждень 1 | Введіть тему | Введіть практичні проблеми |
| Тиждень 2 | Введіть тему | Введіть практичні проблеми |
| Тиждень 3 | Введіть тему | Введіть практичні проблеми |
| Тиждень 4 | Введіть тему | Введіть практичні проблеми |

# Розклад іспитів

|  |  |
| --- | --- |
| Тиждень | Тема |
| Тиждень 1 | Введіть тему |
| Тиждень 2 | Введіть тему |
| Тиждень 3 | Введіть тему |
| Тиждень 4 | Введіть тему |

# Правила виконання домашніх завдань

Потрібно додати до документа більше таблиць, як-от "Розклад курсу" та "Розклад іспитів"? Жодних проблем. На вкладці "Вставлення" натисніть кнопку "Таблиця" та створіть таблицю потрібного розміру. Її буде автоматично вставлено в тому ж стилі, який використовується в решті цього навчального плану.

# Додаткові відомості

Виберіть "Семестр і рік" у нижньому колонтитулі, введіть новий текст, і зміни автоматично застосуються на всіх наступних сторінках.