|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень Должность | | |
| [ДАТА] | | |
| ЗАГОЛОВОК ИСТОРИИ | | |
| Подзаголовок истории | | |
| Вы в любой момент можете изменить текст любого раздела этого документа. Для этого просто выделите текст и начните печатать. Этот шаблон предварительно подготовлен, поэтому для новой введенной информации форматирование сохраняется.  Чтобы изменить форматирование, откройте вкладку «Главная»  и выберите один из вариантов в коллекции экспресс-стилей.  Вы также отформатировать текст с помощью других элементов управления на вкладке «Главная».  На вкладке «Дизайн» вы можете изменить тему, цвета и шрифты документа. Одним нажатием кнопки весь документ изменится в соответствии с основной цветовой схемой и шрифтом, выбранных вами!  Чтобы изменить любое изображение, просто щелкните его  и выберите параметр «Изменить рисунок» на вкладке «Работа  с рисунками». Чтобы получить доступ к изображению на первой странице и обновить его в соответствии с требованиями, дважды щелкните верхний колонтитул. |  | ЗАГОЛОВОК ИСТОРИИ  Подзаголовок истории  В этой боковой панели укажите несколько ключевых моментов другой истории или тип события, которое нужно выделить. Выделите лучшего учителя, учащегося или спортсмена недели или месяца.  Расскажите читателям, что еще содержится в документе. Ожидаются ли в ближайшем будущем школьные мероприятия? Например, выступление оркестра или спортивное событие,  о которых следует сообщить аудитории?  Вы можете начать историю здесь и продолжить ее на другой странице бюллетеня, если для нее здесь недостаточно места.  Настройте бюллетень под себя! |
| Введите цитату из документа или обзор интересного момента. Текстовое поле можно разместить в любом месте документа. Чтобы изменить форматирование текстового поля броской цитаты, используйте вкладку "Средства рисования". |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАГОЛОВОК ИСТОРИИ | | | |
| Подзаголовок истории | | | |
| Вы в любой момент можете изменить текст любого раздела этого документа. Для этого просто выделите текст и начните печатать. Этот шаблон предварительно подготовлен, поэтому для новой введенной информации форматирование сохраняется.  Чтобы изменить форматирование, откройте вкладку «Главная» и выберите один из вариантов в коллекции экспресс-стилей.  Вы также отформатировать текст с помощью других элементов управления на вкладке «Главная». | |  | На вкладке «Дизайн» вы можете изменить тему, цвета и шрифты документа. Одним нажатием кнопки весь документ изменится  в соответствии с основной цветовой схемой  и шрифтом, выбранных вами!  Чтобы изменить любое изображение, просто щелкните его и выберите параметр «Изменить рисунок» на вкладке «Работа с рисунками». Чтобы получить доступ к изображению на первой странице и обновить его в соответствии с требованиями, дважды щелкните верхний колонтитул. |
| Изображение истории | | | |
| Другой заголовок | Вы легко можете изменить форматирование выделенного текста в документе, выбрав нужный параметр для выделенного текста в коллекции экспресс-стилей на вкладке "Главная". Коллекции на вкладке "Вставка" содержат элементы, которые определяют внешний вид документа. С их помощью вы можете вставлять таблицы, колонтитулы, списки, титульные страницы и другие элементы документа. | | |