|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [你的姓名] |  | 日期 |
|  |
| [收件人姓名]  [收件人所在地的街道地址]  [收件人所在地的省/自治区/直辖市、市/县、邮政编码] |
|  |  |  |
| ****联系人**** [你的地址]  •  [你的电话]  •  [你的电子邮件]  •  [你的网站] |  | 尊敬的 [收件人姓名]，  [要立即开始，只需点击任何占位符文本（例如此文本）并开始键入以将其替换为自己的文本即可。]  [想要从文件中插入图片，或者添加形状、文本框或表格？没问题！在功能区的“插入”选项卡上，点击所需选项即可。]  [在“插入”选项卡上查找更易于使用的工具，例如添加超链接或插入注释。]  此致，  [你的姓名] |