SPESE DI VIAGGIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | Nome | **Reparto** | Reparto |
| Posta elettronica | Posta elettronica | Approvata da | Approvata da |
| ID dipendente | ID dipendente | Scopo | Scopo |

### Ore di viaggio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | Ore | **Impiego del tempo** |
| Data | Ore | Impiego del tempo |
| Data | | Ore | Impiego del tempo |
| Data | | Ore | Impiego del tempo |
| Data | | Ore | Impiego del tempo |

### Spese

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Date** | **Dettagli** | **Importo** |
| Trasporti | Data | Aereo | Parcheggio | Noleggio auto | Taxi | Altro | Non in elenco | **Importo** |
|  | Data | Aereo | Parcheggio | Noleggio auto | Taxi | Altro | Non in elenco | **Importo** |
|  | Data | Aereo | Parcheggio | Noleggio auto | Taxi | Altro | Non in elenco | **Importo** |
|  | Data | Aereo | Parcheggio | Noleggio auto | Taxi | Altro | Non in elenco | **Importo** |
| Auto propria | Data | **Chilometraggio** Chilometraggio | **Importo** |
| Alloggio | Data | **Luogo** Luogo | **Importo** |
|  | Data | **Luogo** Luogo | **Importo** |
| Date | Data | **Luogo** Luogo | **Importo** |
|  | Data | **Luogo** Luogo | **Importo** |
| Pasti | Data | (Non oltre € 50/giorno) | **Importo** |
|  | Data | (Non oltre € 50/giorno) | **Importo** |
|  | Data | (Non oltre € 50/giorno) | **Importo** |
|  | Data | (Non oltre € 50/giorno) | **Importo** |
| Tariffe conferenza | Data | **Scopo** Scopo | **Importo** |
|  | Data | **Scopo** Scopo | **Importo** |
| Altro | Data | **Scopo** Scopo | **Importo** |
|  | Data | **Scopo** Scopo | **Importo** |
|  | Data | **Scopo** Scopo | **Importo** |
|  | Data | **Scopo** Scopo | **Importo** |
|  |  | Subtotale | **Importo** |
|  |  | Meno importo pagato dall'azienda | **Importo** |
|  |  | Importo totale dovuto al dipendente | **Importo** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma** |  | **Data** |