FRAIS DE DÉPLACEMENT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | Nom | **Département** | Département |
| E-mail | E-mail | Approuvé par | Approuvé par |
| Référence employé | Référence employé | Objet | Objet |

### Trajet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates** | Heures | **Moyen de transport** |
| Date | Heures | Moyen de transport |
| Date | Heures | Moyen de transport |
| Date | Heures | Moyen de transport |
| Date | Heures | Moyen de transport |

### Dépenses

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Dates** | **Détails** | **Montant** |
| Transport | Date | Avion | Parking | Voiture de location | Taxi | Autre | Non répertorié | **Montant** |
|  | Date | Avion | Parking | Voiture de location | Taxi | Autre | Non répertorié | **Montant** |
|  | Date | Avion | Parking | Voiture de location | Taxi | Autre | Non répertorié | **Montant** |
|  | Date | Avion | Parking | Voiture de location | Taxi | Autre | Non répertorié | **Montant** |
| Véhicule personnel | Date | **Kilométrage** Kilométrage | **Montant** |
| Hébergement | Date | **Lieu** Lieu | **Montant** |
|  | Date | **Lieu** Lieu | **Montant** |
| Dates | Date | **Lieu** Lieu | **Montant** |
|  | Date | **Lieu** Lieu | **Montant** |
| Repas | Date | (Maximum 50 €/jour) | **Montant** |
|  | Date | (Maximum 50 €/jour) | **Montant** |
|  | Date | (Maximum 50 €/jour) | **Montant** |
|  | Date | (Maximum 50 €/jour) | **Montant** |
| Frais de conférence | Date | **Objet** Objet | **Montant** |
|  | Date | **Objet** Objet | **Montant** |
| Autres | Date | **Objet** Objet | **Montant** |
|  | Date | **Objet** Objet | **Montant** |
|  | Date | **Objet** Objet | **Montant** |
|  | Date | **Objet** Objet | **Montant** |
|  |  | Sous-total | **Montant** |
|  |  | Montant pris en charge par la société | **Montant** |
|  |  | Montant total à la charge de l’employé | **Montant** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Signature** |  | **Date** |