|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Empresa  Data  N.º da edição, N.º do volume |
| **TÍTULO DA NEWSLETTER** | |
| Acreditamos que o design desta brochura está fantástico tal como está! Porém, se não tiver a mesma opinião, pode fazer algumas modificações ao design para o personalizar! Este texto de exemplo inclui sugestões sobre como atualizar caraterísticas específicas.  Para alterar o texto neste documento, só tem de clicar no bloco de texto que pretende atualizar! A formatação foi programada para facilitar a edição. | Tem outras imagens que pretende utilizar? É fácil substituir qualquer uma das imagens neste panfleto. Basta fazer duplo clique no Cabeçalho de qualquer página. Faça duplo clique na imagem que pretende alterar. As imagens de fundo podem precisar de um clique adicional, uma vez que fazem parte das imagens agrupadas do fundo. Continue a clicar até que as alças de seleção estejam à volta da imagem que pretende substituir.  Assim que a imagem que pretende substituir estiver selecionada, pode selecionar Alterar Imagem no menu de atalho ou clicar em Preenchimento e selecionar a opção Imagem. |

|  |  |
| --- | --- |
| Pode alterar facilmente as cores gerais do modelo com apenas alguns cliques. Aceda ao separador Estrutura e clique em Cores. Na lista de cores, pode escolher um esquema de cores diferente. Ao pairar com o rato sobre as diferentes opções, poderá ver que o aspeto geral do documento muda consoante a opção.  Mudou de cor mas quer voltar ao design original? É fácil! Volte ao separador Estrutura e selecione a opção Temas. Na lista, clique na opção para repor o tema deste modelo. O esquema de cores do seu documento reverterá para a opção original!  Da mesma forma que altera as cores, também pode atualizar facilmente os tipos de letra de todo o documento! No separador Estrutura, selecione uma combinação de tipos de letra que lhe agrade.  Reponha o tema para restaurar o modelo para o estado original!  Para alterar o texto neste documento, só tem de clicar no bloco de texto que pretende atualizar! A formatação foi programada para facilitar a edição. | Acreditamos que o design desta brochura está fantástico tal como está! Porém, se não tiver a mesma opinião, pode fazer algumas modificações ao design para o personalizar! Este texto de exemplo inclui sugestões sobre como atualizar caraterísticas específicas.  Para alterar o texto neste documento, só tem de clicar no bloco de texto que pretende atualizar! A formatação foi programada para facilitar a edição.  Tem outras imagens que pretende utilizar? É fácil substituir qualquer uma das imagens neste panfleto. Basta fazer duplo clique no Cabeçalho de qualquer página. Faça duplo clique na imagem que pretende alterar. As imagens de fundo podem precisar de um clique adicional, uma vez que fazem parte das imagens agrupadas do fundo. Continue a clicar até que as alças de seleção estejam à volta da imagem que pretende substituir.  Assim que a imagem que pretende substituir estiver selecionada, pode selecionar Alterar Imagem no menu de atalho ou clicar em Preenchimento e selecionar a opção Imagem. |
| Introduza uma citação da newsletter ou destaque uma atividade importante aqui | |