|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| פקס |  | תאריך: | [תאריך] |
|  | מאת: | [שם השולח] |
|  | טלפון: | [מספר הטלפון של השולח] |
|  | פקס: | [מספר הפקס של השולח] |
|  | שם החברה: | [שם החברה של השולח] |
|  | אל: | [שם הנמען] |
|  | טלפון: | [מספר הטלפון של הנמען] |
|  | פקס: | [מספר הפקס של הנמען] |
|  | שם החברה: | [שם החברה של הנמען] |
|  |  |  |  |
| פרטי קשר  [הכתובת שלך]  •  [מספר הטלפון שלך]  •  [כתובת הדואר האלקטרוני שלך]  •  [אתר האינטרנט שלך] | | הערות:  [כדי להתחיל באופן מיידי, פשוט הקש על טקסט מציין מיקום כלשהו (כגון טקסט זה) והתחל להקליד כדי להחליף אותו בטקסט שלך.]  [מעוניין להוסיף תמונה מהקבצים שלך או להוסיף צורה, תיבת טקסט או טבלה? אין בעיה! בכרטיסיה 'הוספה' ברצועת הכלים, פשוט הקש על האפשרות הרצויה.] | |