|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | КомпаніяДатаВипуск №, Том № |
| **ЗАГОЛОВОК БЮЛЕТЕНЯ** |
| Ми гадаємо, цей бюлетень уже чудово виглядає! Але якщо ви хочете його покращити, це можна легко зробити! У цьому прикладі наводяться поради щодо оновлення налаштувань певних функцій.Щоб змінити текст у цьому документі, просто клацніть на блок, який потрібно оновити! Форматування стало значно простішим. | У вас є інші зображення, які потрібно додати? Ви можете легко замінити наявні в цьому памфлеті зображення. Просто двічі клацніть у верхньому колонтитулі будь-якої сторінки. Двічі натисніть зображення, яке потрібно замінити. Можливо знадобиться натиснути додатково, якщо це фонове зображення, оскільки воно входить до складу згрупованих фонових зображень. Натискайте зображення, доки маркер виділення не переміститься до потрібного зображення.Вибравши зображення, можна натиснути пункт «Змінити зображення» у меню ярликів або пункт «Заповнити» і обрати категорію «Зображення». |

|  |  |
| --- | --- |
| Ви можете легко змінити всі кольори шаблону, виконавши кілька простих дій. Перейдіть на вкладку "Конструктор" і виберіть пункт "Кольори". У списку можна вибрати іншу колірну схему. Коли ви наводитимете курсор на різні варіанти, документ змінюватиметься й ви зможете побачити, як він виглядатиме.Змінили колір і хочете повернути документу попередній вигляд? Без проблем! Просто поверніться на вкладку "Конструктор" і виберіть пункт "Теми". У списку виберіть параметр, щоб скинути теми цього шаблону. Ось і все: оригінальну колірну схему документа буде відновлено!Змінювати шрифти всього документа так само легко, як і кольори! На вкладці "Конструктор" виберіть потрібний шрифт.Скиньте тему, щоб відновити шаблон до початкового стану!Щоб змінити текст у цьому документі, просто клацніть на блок, який потрібно оновити! Форматування стало значно простішим. | Ми гадаємо, цей бюлетень уже чудово виглядає! Але якщо ви хочете його покращити, це можна легко зробити! У цьому прикладі наводяться поради щодо оновлення налаштувань певних функцій.Щоб змінити текст у цьому документі, просто клацніть на блок, який потрібно оновити! Форматування стало значно простішим.У вас є інші зображення, які потрібно додати? Ви можете легко замінити наявні в цьому памфлеті зображення. Просто двічі клацніть у верхньому колонтитулі будь-якої сторінки. Двічі натисніть зображення, яке потрібно замінити. Можливо знадобиться натиснути додатково, якщо це фонове зображення, оскільки воно входить до складу згрупованих фонових зображень. Натискайте зображення, доки маркер виділення не переміститься до потрібного зображення.Вибравши зображення, можна натиснути пункт «Змінити зображення» у меню ярликів або пункт «Заповнити» і обрати категорію «Зображення». |
| Тут вставте вдалу цитату з інформаційного бюлетеня або опишіть найважливіше |