|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "Adicione um trecho aqui para realçar o seu negócio, forneça feedback de clientes satisfeitos ou partilhe o lema, slogan ou missão da sua empresa." |  | Título 1 Pode alterar facilmente o texto das secções do documento em qualquer altura ao clicar e escrever. Este modelo foi concebido para que a formatação fique intacta após inserir as suas informações.  Para atualizar a formatação, pode utilizar a Galeria de Estilos Rápidos no separador Base para aceder aos estilos incorporados. Também pode formatar texto diretamente ao utilizar os outros controlos no separador Base. |  |  |
|  |  | Endereço da Empresa  —  Número de Telefone da Empresa  —  E-mail da Empresa  —  Site da Empresa |  | Brochura  Cargo  Subtítulo da Brochura |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título 1 Pode alterar facilmente o texto das secções do documento em qualquer altura ao clicar e escrever. Este modelo foi concebido para que a formatação fique intacta após inserir as suas informações.  Para atualizar a formatação, pode utilizar a Galeria de Estilos Rápidos no separador Base para aceder aos estilos incorporados. Também pode formatar texto diretamente ao utilizar os outros controlos no separador Base.  Adicione também algumas marcas de lista ao seu texto!   * Linha de Marca de Lista N1 * Linha de Marca de Lista N2 * Linha de Marca de Lista N3 * Linha de Marca de Lista N4 * Linha de Marca de Lista N5 |  | Título 1 Tem outras imagens que pretende utilizar? É fácil substituir qualquer uma das imagens neste panfleto. Basta fazer duplo clique no Cabeçalho de qualquer página. Clique na imagem que pretende alterar. As imagens de fundo podem precisar de um clique adicionar uma vez que fazem parte das imagens agrupadas do fundo. Continue a clicar até que as alças de seleção estejam à volta da imagem que pretende substituir.  Assim que a imagem que pretende substituir estiver selecionada, pode selecionar "Alterar Imagem" no menu de atalho ou clicar em "Preenchimento" e selecionar a opção "Imagem".  Adicione aqui outro trecho sobre a sua empresa, os seus clientes ou as promoções que pretende realçar para que todas as pessoas o possam ler rapidamente! |  | Título 2 Pode alterar facilmente as cores gerais do modelo com apenas alguns cliques. Aceda ao separador Estrutura e clique em Cores. Na lista de cores, pode escolher um esquema de cores diferente. Ao pairar com o rato sobre as diferentes opções, poderá ver que o aspeto geral do documento irá mudar consoante a opção. Título 2 Alterou a cor e quer voltar ao design original? É fácil! Volte ao separador Estrutura e selecione a opção Temas. Na lista, clique na opção para repor o tema deste modelo. O esquema de cores do seu documento será revertido para a opção original! Título 2 Pode adicionar muito texto nestes painéis. Clique nos marcadores de posição e adicione o seu próprio texto. |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |