|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "Tambahkan kutipan di sini untuk menyoroti bisnis, menunjukkan umpan balik dari pelanggan yang puas, atau berbagi moto, slogan, atau misi perusahaan." |  | Judul 1 Anda dapat dengan mudah mengubah teks dari setiap bagian dalam dokumen ini kapan saja cukup dengan mengklik dan mengetik. Templat didesain sedemikian rupa agar pemformatan tetap utuh sementara Anda mencantumkan informasi baru.  Untuk memperbarui pemformatan, dari tab Beranda, Anda dapat menggunakan galeri Gaya Cepat untuk gaya bawaan. Anda juga dapat memformat teks secara langsung menggunakan kontrol lain di tab Beranda. |  |  |
|  |  | Alamat Perusahaan  —  Nomor Telepon Perusahaan  —  Email Perusahaan  —  Situs Web Perusahaan |  | Brosur  Judul  Subjudul Brosur |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Judul 1 Anda dapat dengan mudah mengubah teks dari setiap bagian dalam dokumen ini kapan saja cukup dengan mengklik dan mengetik. Templat didesain sedemikian rupa agar pemformatan tetap utuh sementara Anda mencantumkan informasi baru.  Untuk memperbarui pemformatan, dari tab Beranda, Anda dapat menggunakan galeri Gaya Cepat untuk gaya bawaan. Anda juga dapat memformat teks secara langsung menggunakan kontrol lain di tab Beranda.  Tambahkan juga beberapa poin ke teks Anda!   * Poin Titik Baris N1 * Poin Titik Baris N2 * Poin Titik Baris N3 * Poin Titik Baris N4 * Poin Titik Baris N5 |  | Judul 1 Ada gambar lain yang ingin digunakan? Sangat mudah mengganti gambar mana saja di pamflet ini. Cukup klik dua kali pada Header halaman mana saja. Klik pada gambar yang ingin diganti. Gambar di latar belakang mungkin perlu diklik beberapa kali lagi karena merupakan bagian dari grup gambar latar belakang. Teruskan mengklik hingga bingkai pilihan berada di sekitar satu gambar yang ingin diganti.  Begitu gambar yang ingin diganti dipilih, Anda dapat memilih “Ubah Gambar” dari menu pintasan, atau mengklik “Isi” dan pilih opsi untuk “Gambar”.  Tambahkan kutipan lain tentang bisnis, klien, atau keistimewaan yang ingin disoroti agar dapat dibaca semua orang dengan cepat! |  | Judul 2 Anda dapat mengubah keseluruhan warna templat dengan mudah hanya dengan beberapa klik. Masuk ke tab Desain dan klik pada Warna. Dari daftar warna, Anda dapat memilih skema warna berbeda. Saat Anda mengarahkan mouse ke berbagai pilihan, Anda akan melihat nuansa dokumen secara keseluruhan akan berubah pada setiap opsi berbeda. Judul 2 Apakah Anda telah mengubah warna dan ingin kembali ke desain asal? Mudah! Cukup kembali ke tab Desain dan pilih opsi Tema. Dari daftar, klik opsi untuk mengatur ulang tema templat ini. Cukup lakukan itu, skema warna dokumen akan kembali ke asal! Judul 2 Banyak teks bisa pas dalam setiap panel ini. Cukup klik pada tempat penampung dan tambahkan teks Anda. | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |