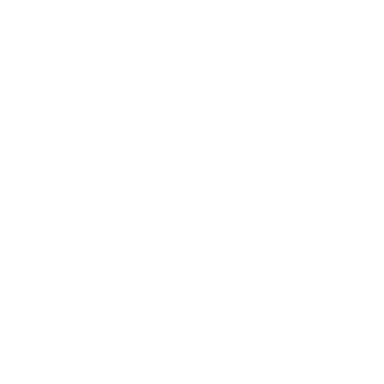
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |
| VidličkaANožíkOBSAH TOHTO ČÍSLA STR. 2  Sem napíšte upútavku na článok na strane 2. Uveďte, čo očakávať, a napíšte nadpis.  STR. 3  Sem napíšte upútavku na článok na strane 3. Zaujmite uvedením citácie z článku.  STR. 4  Sem napíšte upútavku na článok na strane 4. Vytvorte vlastný text. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | VidličkaANožíkHlavný nadpis Myslíme si, že návrh tohto bulletinu je dobrý taký, aký je. Ak však nesúhlasíte, môžete si ho prispôsobiť zopár drobnými vylepšeniami. Tipy na aktualizáciu konkrétnych funkcií sú k dispozícii v rámci tohto vzorového textu.  Ak chcete zmeniť akýkoľvek text v tomto dokumente, jednoducho kliknite na blok textu, ktorý chcete aktualizovať. Formátovanie je už naprogramovaná pre jednoduchšie formátovanie.  Pomocou niekoľkých kliknutí môžete jednoducho zmeniť celkové farby šablóny. Stačí prejsť na kartu Návrh a kliknúť na položku Farby. V zozname farieb si môžete vybrať inú farebnú schému. Pri ukazovaní na jednotlivé možnosti vidíte, že celkový vzhľad dokumentu sa pri každej možnosti mení.  Zmenili ste farby a chcete sa vrátiť k pôvodnému návrhu? Je to jednoduché. Stačí sa vrátiť na kartu Návrh a vybrať možnosť Motívy. V zozname kliknite na možnosť obnovenia motívu tejto šablóny. A takýmto spôsobom sa obnoví pôvodná farebná schéma dokumentu. |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | VidličkaANožíkSem napíšte nadpis Máte ďalšie obrázky, ktoré chcete použiť? Je jednoduché nahradiť akýkoľvek obrázok v tomto bulletine. Dvakrát kliknite na obrázok, ktorý chcete zmeniť. Niektoré obrázky môžu vyžadovať ešte jedno kliknutie, pretože môžu byť súčasťou skupiny obrázkov. Klikajte, kým rukoväte výberu nebudú okolo obrázka, ktorý chcete nahradiť.  Po vybratí obrázka, ktorý chcete nahradiť, môžete vybrať v kontextovej ponuke položku Zmeniť obrázok alebo kliknúť na možnosť Vyplniť a vybrať možnosť „Obrázok“. |  |  |
|  |  | VidličkaANožík  „Sem zadajte citáciu na zvýraznenie tohto vydania bulletinu.“ |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

 **„LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSUADIPISCING ELIT DOLOR.“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VidličkaANožíkSem napíšte nadpis Rovnakým spôsobom, akým môžete zmeniť farby, môžete jednoducho aktualizovať písma v celom dokumente. Na karte Návrh vyberte kombináciu písiem, ktorá vyhovuje vášmu vkusu.  Resetovaním motívu obnovíte pôvodný stav šablóny.  Ak chcete zmeniť akýkoľvek text v tomto dokumente, jednoducho kliknite na blok textu, ktorý chcete aktualizovať. Formátovanie je už naprogramovaná pre jednoduchšie formátovanie.  V tomto paneli môžete zvýrazniť ešte viac informácií o vašej organizácii. Povedzte všetkým, prečo ste najlepší. Nebojte sa! Zdieľajte, vysvetľujte a dajte nám vedieť, vďaka čomu je vaša spoločnosť taká skvelá.  Do ktoréhokoľvek z týchto panelov sa zmestí veľa textu. Jednoducho kliknite na zástupné objekty a pridajte vlastný text. |  |
|  |  |
|  |  |  |