|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 傳真封面頁 | | | | |
| **收件者：** | [收件者姓名] |  | **寄件者：** | [寄件者姓名] |
| **傳真：** | [收件者傳真號碼] |  | **傳真：** | [寄件者傳真號碼] |
| **電話：** | [收件者電話號碼] |  | **電話：** | [寄件者電話號碼] |
| **日期：** | [傳真日期] |  | **頁數：** | [總頁數] |
| **主旨：** | [訊息的主旨列。] | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

[給寄件者的訊息]

我們非常喜愛這個信箋的原始外觀。不過您可以立即增添個人風格。

在功能區的 [設計] 索引標籤上，查看 [佈景主題]、[色彩] 及 [字型] 庫以預覽各種選擇所產生的不同外觀。接著只要按一下，即可套用您喜歡的外觀。

我們也建立了讓您按一下就能符合此信件格式設定的樣式。在功能區的 [常用] 索引標籤上，查看 [樣式] 庫中所有用於此信件的樣式。

您可以在 [插入] 索引標籤上找到更多方便使用的工具，例如新增超連結或插入註解。