|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lembar Sampul Faks | | | | |
| **KEPADA:** | [Nama Penerima] |  | **DARI:** | [Nama Pengirim] |
| **FAKS:** | [Nomor Faks Penerima] |  | **FAKS:** | [Nomor Faks Pengirim] |
| **TELEPON:** | [Nomor Telepon Penerima] |  | **TELEPON:** | [Nomor Telepon Pengirim] |
| **TANGGAL:** | [Tanggal Faks] |  | **JUMLAH HALAMAN:** | [Total Jumlah Halaman] |
| **SUBJEK:** | [Baris subjek untuk pesan.] | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

[Pesan untuk Pengirim]

Kami sangat menyukai tampilan kertas surat ini apa adanya. Namun, Anda juga dapat menambahkan sentuhan pribadi Anda dengan cepat.

Pada tab Desain di pita, lihat galeri Tema, Warna, dan Font untuk melihat pratinjau beragam tampilan dari berbagai pilihan. Kemudian, cukup klik untuk menerapkan pilihan yang Anda inginkan.

Kami juga telah membuat gaya yang dapat Anda cocokkan dengan pemformatan dalam surat ini hanya dengan sekali klik. Pada tab Beranda di pita, lihat galeri Gaya untuk semua gaya yang digunakan dalam surat ini.

Temukan alat yang lebih mudah digunakan pada tab Sisipkan, seperti alat untuk menambahkan hyperlink atau menyisipkan komentar.