Pracovný pohovor – kontrolný zoznam

Pozvali vás na pohovor, teraz je čas zahviezdiť! Pomocou nasledujúceho kontrolného zoznamu sa uistite, že ste dokonale pripravení na ohúrenie potenciálneho nového zamestnávateľa.

# Príprava na pohovor

Prehodnoťte svoj životopis. Ak ste ho dlhšie nerevidovali, zvážte oslovenie odborníka, aby ho doladil.

Pozorne si preštudujte popis pracovnej pozície. Vytvorte si zoznam atribútov a zručností, ktoré spoločnosť hľadá.

Určite, ako ste vďaka svojej konkrétnej zručnosti ideálnym kandidátom.

Vykonajte prieskum spoločnosti. Pozrite si jej webovú lokalitu, hodnotenia zamestnancov a články v odborných publikáciách.

Precvičte si simulovaný pohovor. Rodina a priatelia vám s radosťou pomôžu.

Naplánujte si cestovanie. Ako dlho bude trvať, kým sa tam dostanete? Ako budete cestovať?

Premyslite si, čo si na pohovor oblečiete. Dbajte na to, aby to bolo vhodné vzhľadom na pracovnú pozíciu.

Pripravte si zoznam referencií s kontaktnými údajmi.

Vytvorte si aktuálne portfólio pracovných zručností a rozvoja.

Pripravte si zoznam otázok týkajúcich sa spoločnosti, ktorými preukážete, že sa zaujímate a že ste si urobili prieskum.

# Deň pred

Skontrolujte, či zamýšľané oblečenie je čisté a vyžehlené.

Zabaľte si súpravu pre tiesňové prípady – vreckovky, hrebeň alebo kefu, dáždnik, odžmolkovaciu kefu a cukríky na osvieženie dychu.

Ešte raz si skontrolujte trasu. V prípade potreby ju vyskúšajte.

Dajte si dohromady všetky materiály vrátane portfólia, osvedčení, informácií o členstve v profesijných organizáciách, vodičského preukazu, občianskeho preukazu a viacerých kópií životopisu.

Dobre sa v noci vyspite.

# Deň konania

Odíďte dostatočne včas. Dostavte sa na miesto pohovoru 10 – 15 minút vopred.

Vypnite si zvonenie na mobile.

Počas pohovoru nežujte žuvačku, nejedzte ani nepite.

Buďte zdvorilí a priateľskí k personálu recepcie a k ostatným osobám, ktorých stretnete pred pohovorom.

Pozdravte osobu vykonávajúcu pohovor menom, podajte jej ruku a predstavte sa.

Počúvajte osoby vykonávajúce pohovor a reagujte na ne. Usmievajte sa a vnímajte reč svojho tela.

Na všetky otázky odpovedajte čestne.

Pýtajte sa pripravené otázky týkajúce sa pracovnej pozície a spoločnosti.

Vyhýbajte sa témam mzdy, benefitov a dovolenky. K tomu sa dostanete po predložení ponuky.

Dokončite pohovor vyjadrením vašej túžby po pracovnom mieste, spýtajte sa na ďalšie kroky a kedy plánujú prijať rozhodnutie.

Požiadajte osoby vykonávajúce pohovor o vizitku, aby ste mali kontaktné informácie.

# Po pohovore

Čo najskôr si zapíšte kľúčové body pohovoru.

Do 24 hodín odošlite všetkým osobám vykonávajúcim pohovor poďakovanie. Týmto vyjadríte záujem a môžete opätovne preukázať, že ste správnym kandidátom pre dané pracovné miesto.

Ak sa vám neozvú v dohodnutom čase, ozvite sa vy.