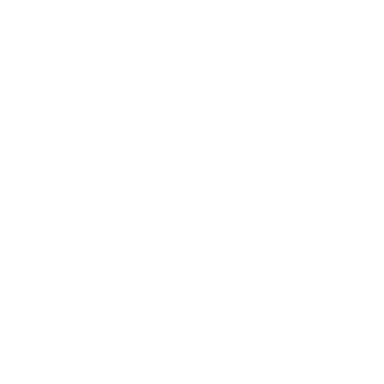
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |
| VillaÉsKésA SZÁM TARTALMA Oldal: 2  Adjon egy rövid ismertetőt a 2. oldalon található történetről. Mondja el, mire lehet számítani és mi a történet címe.  Oldal: 3  Adjon egy rövid ismertetőt a 3. oldalon található történetről. Idézzen valamit a történetből, ezzel felkeltve az érdeklődést.  Oldal: 4  Adjon egy rövid ismertetőt a 4. oldalon található történetről. Tegye személyessé! |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | VillaÉsKésCímsor címe Úgy gondoljuk, hogy a hírlevél kinézete nagyszerű! De, ha ezzel nem ért egyet, nyugodtan megváltoztathat néhány apróbb dolgot! Ebben a példaszövegben arra vonatkozó tippeket talál, hogy miként tud megváltoztatni egyes részeket.  A dokumentumban lévő bármely szöveg módosításához egyszerűen kattintson a frissíteni kívánt szövegblokkra! A formázást megkönnyíti, hogy előre be lett állítva.  A sablon általános színeit pár kattintással egyszerűen módosíthatja. Lépjen a Tervezés lapra, és kattintson a Színek gombra. A színek listájáról kiválaszthat egy másik színsémát. A különféle lehetőségekre mutatva láthatja, hogy miként változik meg a dokumentum általános megjelenése az egyes sémák hatására.  Módosította a színt, de vissza szeretne térni az eredeti változathoz? Mi sem egyszerűbb! Lépjen vissza a Tervezés lapra, és válassza a Témák gombot. A listában válassza a sablon témájának visszaállítására szolgáló lehetőséget. Ily módon a dokumentum színsémáját visszaállíthatja az eredetire! |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | VillaÉsKésIde kerül a cím Szeretne más képeket használni? A hírlevélben bármelyik képet egyszerűen kicserélheti. Kattintson kétszer a lecserélni kívánt képre. Egyes képekre újból rá kell kattintani, mivel egy képcsoport részét képezik. Addig kattintson addig, amíg a lecserélni kívánt kép körül meg nem jelennek a kijelölő fogópontok.  Miután kijelölte a cserélni kívánt képet, válassza a helyi menü „Kép módosítása” parancsát, vagy kattintson a „Kitöltés” lehetőségre, és válassza a „Kép” lehetőséget. |  |  |
|  |  | VillaÉsKés  „Írjon ide idézőjelet, ha ki szeretné emelni ezt a hírlevelében.” |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

 **“LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSUADIPISCING ELIT DOLOR.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VillaÉsKésIde kerül a cím A színek módosításához hasonlóan könnyedén módosíthatja a teljes dokumentum betűtípusait is! A Tervezés lapon válasszon egy tetszőleges betűtípus-kombinációt.  A sablon eredeti állapotának visszaállításához állítsa vissza a témát alaphelyzetbe!  A dokumentumban lévő bármely szöveg módosításához egyszerűen kattintson a frissíteni kívánt szövegblokkra! A formázást megkönnyíti, hogy előre be lett állítva.  Ezen a panelen még több információt emelhet ki a szervezetével kapcsolatban! Ossza meg az olvasókkal, miért Önök a legjobbak! Ne legyen szemérmes! Ossza meg és magyarázza el, miért olyan nagyszerű az Ön vállalata!  Ezekben a panelekben rengeteg szöveg elfér. Egyszerűen csak kattintson a helyőrzőkre, és írja be saját szövegét. |  |
|  |  |
|  |  |  |