|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | [Prénom] [Nom] | |
| Date  [Nom du destinataire]  [Titre]  [Société] | [Adresse postale du destinataire]  [Ville, Code postal du destinataire] |
| Madame/Monsieur[Nom du destinataire], [Si vous êtes prêt à écrire, sélectionnez simplement une ligne ou un paragraphe de texte suggéré, puis commencez à saisir votre propre texte. N’incluez pas d’espace à droite des caractères sélectionnés.]  [Il est aisé d’associer n’importe quelle mise en forme de texte présentée ici. Sous l’onglet Accueil du ruban, consultez dans la galerie Styles tous les styles utilisés dans cette lettre.]  Cordialement,  [Votre nom] | |
|  |  | |
|  |  | [Votre adresse]  [Code postal, Ville] |
|  |  | |
|  |  | [Votre numéro de téléphone] |
|  |  | |
|  |  | [Votre adresse de courriel] |
|  |  | |
|  |  | [Votre site web] |
|  |  | |  |