|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | [الاسم الأول] [اللقب] |
| الخبرة [التواريخ من]–[حتى]  [المسمى الوظيفي] **•** [المنصب الوظيفي] **•** [اسم الشركة]  [التواريخ من]–[حتى]  [المسمى الوظيفي] **•** [المنصب الوظيفي] **•** [اسم الشركة]  [التواريخ من]–[حتى]  [المسمى الوظيفي] **•** [المنصب الوظيفي] **•** [اسم الشركة]  [هذا هو المكان المناسب لكتابة ملخص موجز عن مسؤولياتك الرئيسية وأبرز إنجازاتك.] التعليم [اسم الجامعة]، [المدينة، المنطقة]   * [قد ترغب في تضمين معدّل الدرجات العام هنا مع ملخص موجز عن الدورات الدراسية والجوائز والتقديرات ذات الصلة التي حصلت عليها.]  الاتصالات [هل تريد وضع صورتك في الدائرة؟ الأمر سهل! حدد الصورة وانقر بزر الماوس الأيمن. حدد "تعبئة" من القائمة المختصرة. اختر صورة... من القائمة. انتقل في الكمبيوتر الخاص بك للحصول على الصورة الملائمة. انقر فوق "موافق" لإدراج الصورة المحددة.] مهارات القيادة [بمجرد إدراج صورتك، حددها مرة أخرى. انتقل إلى القائمة "تنسيق أدوات الصورة". انقر فوق السهم لأسفل الموجود أسفل "اقتصاص" وحدد "تعبئة" من القائمة. سيؤدي ذلك إلى ضبط صورتك تلقائياً لاقتصاصها. يمكنك النقر فوق صورتك وسحبها لوضعها بشكل مناسب.] المراجع [متوفرة عند الطلب.] |
|  |  | |
|  |  | [عنوانك]  [المدينة، الرمز البريدي للشارع] |
|  |  | |
|  |  | [رقم هاتفك] |
|  |  | |
|  |  | [بريدك الإلكتروني] |
|  |  | |
|  |  | [موقعك على الويب] |
|  |  | |  |