|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAX |  | Data |  |
| De: | [Nome do remetente] |
| Telefone: | [Número de telefone do remetente] |
| Fax: | [Número de fax do remetente] |
| Nome da Empresa: | [Nome da empresa do remetente] |
| Para: | [Nome do Destinatário] |
| Telefone: | [Telefone do destinatário] |
| Fax: | [Fax do destinatário] |
| Nome da Empresa: | [Nome da empresa do destinatário] |
| Contato[Seu Endereço]•[Seu Telefone]•[Seu Email]•[Seu site] |  | Comentários:[Para iniciar imediatamente, toque em qualquer texto de espaço reservado (como este) e comece a digitar para substituí-lo por seu próprio texto.][Deseja inserir uma imagem dos seus arquivos ou adicionar uma forma, caixa de texto ou tabela? Você conseguiu! [Na guia Inserir da faixa de opções, toque na opção desejada.] |