# Promemoria

**A**: Nome destinatario

**Da:** Nome

**CC**: Altri destinatari

## Parte del testo di esempio di questo documento indica il nome dello stile applicato, quindi è facile applicare di nuovo la stessa formattazione. Per iniziare immediatamente, toccare un testo segnaposto, come questo, e iniziare a digitare.

Visualizzare e modificare questo documento in Word nel computer, nel tablet o nel telefono. È possibile modificare il testo, inserire facilmente contenuti come immagini, forme o tabelle, quindi salvare immediatamente il documento nel cloud da Word nel dispositivo Windows, Mac, Android, o iOS.

Si vuole inserire un'immagine dai file oppure aggiungere una forma, una casella di testo o una tabella? È facile. Basta toccare l'opzione desiderata nella scheda Inserisci della barra multifunzione.

Nella scheda Inserisci sono disponibili altri strumenti facili da usare, ad esempio per aggiungere un collegamento ipertestuale o inserire un commento.

Per aggiornare le informazioni di contatto nella parte inferiore del documento, basta fare doppio clic nel piè di pagina, selezionare l'elemento che si desidera aggiornare e iniziare a digitare.