|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ロゴ** | ソフトウェア  ニュースレター |  |
|  | |  |
| この号の内容  PG.2  ストーリーに関する宣伝を 2 ページ目に表示します。期待する内容と見出しを指定してください。  PG.3  ストーリーに関する宣伝を 3 ページ目に表示します。興味を引くためにストーリーから引用文を提供します。  PG.4  ストーリーに関する宣伝を 4 ページ目に表示します。カスタマイズしましょう! | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | タイトルをここに入力  他にも使用したい画像がある場合このパンフレット内の画像はいずれも簡単に置換できます。最初に、ヘッダー内をダブルクリックします。次に、変更する画像をクリックします。画像によっては、画像グループに属していることから、もう 1 回クリックすることが必要な場合があります。置き換える 1 つの画像の周囲に選択ハンドルが表示されるまで、クリックし続けます。  置き換える画像を選んだら、ショートカット メニューから [図の変更] を選択するか、[塗りつぶし] オプションをクリックして [画像] のオプションを選択します。  写真を独自のものに置き換えたものの、用意したスペースに完璧に収まらない場合は、トリミングしてほぼ瞬時に収めることができます。画像だけを選択し、[図ツール] の [書式] タブで [トリミング] をクリックします。 |  |
|  | 見出しのタイトル  このニュースレターのデザインは、このままで優れていると思います。必要に応じて、デザインを多少変更し、カスタマイズすることができます。  この文書内のテキストを変更するには、更新するテキスト ブロックをクリックするだけです。書式設定は既にプログラミングされているので簡単に行うことができます。  ほんの数回のクリックによって、テンプレート全体の色を容易に変更することができます。[デザイン] タブに移動し、[色] をクリックします。色の一覧から、別の配色パターンを選ぶこともできます。別の選択肢をポイントすると、それぞれのオプションごとに、文書の全体的な感じがどのように変わるかを確認できます。  色を変更してから元のデザインに戻りたい場合は、簡単です。[デザイン] タブに戻り、[テーマ] オプションを選択するだけです。一覧から、このテンプレートのテーマを再設定するオプションをクリックします。このように、文書の配色は簡単に元の状態に復元されます。 |  |
|  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| "ここに引用文を配置して、今号のニュースレターを強調表示します。" | |
|  | 見出しのタイトル このニュースレターのデザインは、このままで優れていると思います。必要に応じて、デザインを多少変更し、カスタマイズすることができます。  この文書内のテキストを変更するには、更新するテキスト ブロックをクリックするだけです。書式設定は既にプログラミングされているので簡単に行うことができます。  ほんの数回のクリックによって、テンプレート全体の色を容易に変更することができます。[デザイン] タブに移動し、[色] をクリックします。色の一覧から、別の配色パターンを選ぶこともできます。別の選択肢をポイントすると、それぞれのオプションごとに、文書の全体的な感じがどのように変わるかを確認できます。  色を変更してから元のデザインに戻りたい場合は、簡単です。[デザイン] タブに戻り、[テーマ] オプションを選択するだけです。一覧から、このテンプレートのテーマを再設定するオプションをクリックします。このように、文書の配色は簡単に元の状態に復元されます。 |  |
|  |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | タイトルをここに入力 このニュースレターのデザインは、このままでも優れています。ただし、納得できない場合は、いくつかの小さなデザインの微調整を行ってカスタマイズすることがです。この例のテキスト全体で特定の機能を更新する方法のヒントを利用できます。  この文書内のテキストを変更するには、更新するテキスト ブロックをクリックするだけです。書式設定は既にプログラミングされているので簡単に行うことができます。  ほんの数回のクリックによって、テンプレート全体の色を容易に変更することができます。[デザイン] タブに移動し、[色] をクリックします。色の一覧から、別の配色パターンを選ぶこともできます。別の選択肢をポイントすると、それぞれのオプションごとに、文書の全体的な感じがどのように変わるかを確認できます。  色を変更してから元のデザインに戻りたい場合は、簡単です。[デザイン] タブに戻り、[テーマ] オプションを選択するだけです。一覧から、このテンプレートのテーマを再設定するオプションをクリックします。このように、文書の配色は簡単に元の状態に復元されます。  他にも使用したい画像がある場合、このニュースレター内の画像はいずれも簡単に置き換えられます。変更する画像を 2 回クリックします。画像によっては、画像グループに属していることから、もう 1 回クリックすることが必要な場合があります。置き換える 1 つの画像の周囲に選択ハンドルが表示されるまで、クリックし続けます。 |
|  |  |
|  |