[Jūsu vārds]

[Tālrunis] | [E-pasts] | [Adrese, pilsēta, novada pasta indekss]

[Datums]

[Adresāta vārds]

[Amats]

[Uzņēmums]

[Adrese]

[Pilsēta, pasta indekss]

Cien. [Adresāts]!

Es rakstu šo rekomendāciju pēc [Vārds] lūguma, kurš vēlas pieteikties darbā uzņēmumā [Uzņēmuma nosaukums]. [Vārds] vairākus gadus ir strādājis kopā ar mani [vārds] uzņēmumā [Uzņēmuma nosaukums], pildot [lomas] pienākumus.

[Vārds] ir vairākas pozitīvas īpašības, kuras vēlos uzsvērt. Viņam ir lieliskas tehniskās iemaņas. Piemēram, [pievienojiet konkrētu piemēru]. [Vārds] ļoti ātri mācās. [Pievienojiet papildu pozitīvās īpašības.]

Noslēgumā varu ieteikt pieņemt darbā [Vārds]. Ja viņa sniegums manā [kolektīvs] jebkādā veidā liecina par viņa spējām attiecīgajā darba vietā, [Vārds] būs ļoti vērtīgs papildinājums jūsu organizācijā. Ja jums nepieciešama papildu informācija, sazinieties ar mani pa [tālrunis] vai e-pastā, rakstot uz [E-pasts] jebkurā laikā.

Ar cieņu,

[Jūsu vārds]

[Nosaukums]