dnevni red

# Naslov sastanka

Datum

Vreme

Sastanak organizuje: Ime

Učesnici: Lista učesnika

Potrebno je pročitati: Lista za čitanje

Potrebno je poneti: Lista zaliha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vreme | Zaglavlje događaja | Lokacija |
| Vreme 1 | Događaj 1  Događaj 2 | Lokacija 1  Lokacija 2 |
| Vreme | Zaglavlje događaja | Lokacija |
| Vreme 2 | Događaj 1  Događaj 2 | Lokacija 1  Lokacija 2 |

## Dodatne informacije:

Da biste odmah počeli da radite, samo dodirnite bilo koji tekst čuvara mesta (kao što je ovaj) i počnite da kucate kako biste ga zamenili sopstvenim tekstom.