порядок денний

# Назва наради

Дата

Час

Організатор зборів: Ім’я

Учасники: Список учасників

Ознайомтеся з: Список до перегляду

Візьміть із собою: Список матеріалів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час | Заголовок події | Місце |
| Час 1 | Подія 1Подія 2 | Місце проведення 1Місце проведення 2 |
| Час | Заголовок події | Місце |
| Час 2 | Подія 1Подія 2 | Місце проведення 1Місце проведення 2 |

## Додаткові відомості:

Щоб почати просто зараз, торкніться тексту будь-якого покажчика місця заповнення (наприклад, цього) і почніть вводити власний.