Lista de comprobación de escala de tiempo de bodas

La siguiente lista de comprobación está diseñada con un calendario ideal de 12 meses. Si está planeando su boda con poca antelación, empiece al principio de la lista y póngase al día lo antes posible. Use las casillas a la izquierda de los elementos para marcar tareas a medida que las realiza.

# De 9 a 12 meses antes del día de la boda

Organizar una reunión para usted y sus padres.

Determinar el presupuesto y cómo se compartirán los gastos.

Elegir una fecha y hora de la boda.

Describir el tamaño, estilo, ubicación y ámbito de la boda que desee.

Visitar y reservar sitios de bodas y banquetes.

Reunirse con el oficiante.

Crear una carpeta para almacenar y organizar las ideas, las hojas de cálculo, los recibos, los folletos, etc.

Empezar a recopilar la lista de invitados para estimar un recuento inicial. Tener en cuenta el presupuesto cuando piense en las invitaciones que son obligatorias y las que son opcionales.

Empezar a comprar el vestido de novia.

# 6 a 9 meses antes

Elegir a los miembros de la recepción de la boda.

Inscribirse en listas de regalos de bodas.

Contratar el fotógrafo y el vídeo.

Reserve una sesión de fotos del compromiso, especialmente si quiere incluir una foto profesional del compromiso en las invitaciones.

Contratar un servicio de catering.

Contratar un florista.

Preparar la música que sonará en la ceremonia y en el banquete, que incluye contratar a una banda o a un músico, alquilar un DJ y elegir las canciones.

Reservar habitaciones de hotel para los invitados que sean de otra ciudad. No olvidar preguntar acerca de los tarifas de grupo.

Enviar las invitaciones a los invitados. Incluir mapas e información del alojamiento.

Comprar las alianzas.

Elegir y realizar el pedido del vestido de novia, dejando tiempo suficiente para la entrega y las modificaciones.

Comprar los vestidos de las damas de honor.

Programar las citas para el diseño de la tarta nupcial y de las pruebas.

Empezar a planear la luna de miel.

# 4 a 6 meses antes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finalizar la lista de invitados.  Pedir las invitaciones así como los marcasitios y notas de agradecimiento.  Planear la peluquería y los tratamientos de belleza para el día de la boda. Pida a su peluquero si puede peinarla en el sitio de la boda. |  | Finalizar la planificación de la luna de miel. Si el viaje es al extranjero, organizar visados, pasaportes y vacunas.  Alquilar el medio de transporte del día de la boda.  Planear la cena de prueba. |

# 2 a 4 meses antes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obtener una licencia de matrimonio. No olvidarse de llevar todos los documentos necesarios.  Pedir el esmoquin para el novio y el padrino.  Reunirse con el servicio de catering para revisar el menú.  Realizar el pedido de la tarta nupcial. |  | Realizar el pedido de las alianzas.  Confirma la música de la ceremonia y el banquete.  Reservar una habitación de hotel para la noche de bodas.  Si tiene previsto escribir sus propios votos, comience a escribirlos ahora. |

# 4 a 8 semanas antes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enviar por correo las invitaciones de boda.  Confirmar todos los planes de transporte. |  | Hacer una prueba de peinado y maquillaje. Incluir el velo, si procede. |

# 2 a 4 semanas antes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trabajar en la decoración de los asientos para el banquete.  Finalizar los preparativos para los invitados y asistentes de otra ciudad.  Confirmar los detalles con el fotógrafo, el florista y otros proveedores.  Prueba final del vestido de novia y de las damas de honor.  Escribir el brindis de la cena preboda. |  | Comunicar los detalles de la cena preboda a los que asistirán.  Compilar una lista de los proveedores de servicios y recepciones para bodas con la información de contacto.  Comprar regalos para los asistentes a la boda.  Determinar dónde se visten la novia, el novio y los asistentes para la ceremonia. |

# 1 semana antes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Colocar las facturas que vencen el día de la boda en sobres para facilitar su distribución.  Dar al servicio de catering un recuento final de invitados.  Designar a una persona de confianza para que se encargue en el banquete de cosas importantes como el cuchillo para cortar la tarta, las copas para brindar y el libro de invitados. |  | Nombrar a alguien para actuar como "organizador" para controlar los problemas de última hora.  Revisar los detalles finales de la fiesta de la boda.  Realizar los tratamientos estéticos necesarios, por ejemplo, manicura, tratamientos faciales, masajes, depilación y cejas. |

# El día antes de la boda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sume lo siguiente:  Algo antiguo, para simbolizar la continuidad con la familia y las tradiciones  Algo nuevo para simbolizar el optimismo y la esperanza para la nueva vida que empieza  Algo prestado de una persona felizmente casada para representar la duración de matrimonio  Algo azul para simbolizar el amor y la fidelidad |  | Confirmar los detalles de la luna de miel.  Hacer las maletas para la luna de miel.  Disfrutar de un día tranquilo con familiares y amigos.  Asistir a la cena preboda y dar regalos a los asistentes.  Dar las alianzas y los honorarios del oficiante al padrino.  Intentar descansar. |

# Día de la boda

Relajarse y tranquilizarse.

Comer algo.

Calcular dos horas para vestirse.

¡DISFRUTAR DE ESTE EVENTO ÚNICO EN LA VIDA!