Tên bạn

Địa chỉ đường

Thành phố, tiểu bang mã ZIP

Điện thoại

Email

Ngày

Tên người nhận

Tiêu đề

Tên công ty

Địa chỉ đường

Thành phố, tiểu bang mã ZIP

Kính gửi **Tên người nhận**:

Tôi viết thư này để phản hồi cho quảng cáo của quý vị tại **vị trí của quảng cáo** cho **chức danh**. Sau khi đọc mô tả công việc của quý vị, tôi tự tin rằng các kỹ năng và đam mê về công nghệ của tôi rất phù hợp với vị trí này. Tôi sẽ đóng góp cho công ty của quý vị nhiều kỹ năng phong phú, bao gồm:

* Liệt kê kỹ năng 1
* Liệt kê kỹ năng 2
* Liệt kê kỹ năng 3
* Liệt kê kỹ năng 4
* Liệt kê kỹ năng 5

Tôi muốn có cơ hội được thảo luận thêm với quý vị về vị trí này. Nếu quý vị có câu hỏi hoặc muốn lên lịch phỏng vấn, vui lòng liên hệ với tôi qua điện thoại theo số **điện thoại** hoặc qua email tại **eemail**. Tôi đã đính kèm sơ yếu lý lịch để quý vị xem xét và tôi mong nhận được phản hồi từ quý vị.

Trân trọng,

Tên Bạn

Tài liệu đính kèm