名前

会社名

番地

郵便番号、都道府県、市区町村

日付

受取人名

役職

会社名

番地

郵便番号、都道府県、市区町村

受取人名様:

履歴書を弊社で確かに受領したことをお知らせいたします。会社名履歴書を弊社で確かに受領したことをお知らせいたします。履歴書は、スキル、職歴、学歴にマッチする空きポジションのある部署に転送されます。

マッチするポジションがある場合には、面接のスケジュールについてご連絡いたします。それ以外の場合は、履歴書は一定期間弊社に保管させて頂きます。期間中にポジションに空きが出た場合には履歴書の内容を検討いたします。履歴書は再度提出されないようにお願いいたします。

重ねまして、会社名へのご応募、誠にありがとうございました。今後のご活躍をお祈り申し上げます。

敬具

名前

役職