|  |  |
| --- | --- |
| CalleCiudad y código postal |  |

Estimado/a:

Para empezar ahora mismo, seleccione el texto de cualquier marcador de posición (como este, por ejemplo) y comience a escribir.

En la pestaña Insertar encontrará otras herramientas aún más fáciles de usar con las que podrá agregar hipervínculos o insertar comentarios.

¿Cree que es difícil dar formato a un documento tan atractivo como este? En absoluto. Para aplicar fácilmente cualquier formato de texto que vea en este documento, vaya al grupo Estilos de la pestaña Inicio de la cinta de opciones y seleccione Estilos.

Vea y edite este documento con Word en su equipo, tableta o teléfono. Puede editar el texto e insertar contenido (como imágenes, formas o tablas), así como guardar el documento cómodamente en la nube mientras trabaja con Word, en cualquier dispositivo Windows.

Atentamente,

Su nombre