|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ นามสกุล  ที่อยู่  จังหวัด รหัสไปรษณีย์  หมายเลขโทรศัพท์  อีเมล | ประมาณ จำนวน คำ |

# ชื่อเรื่อง

## โดย ชื่อของคุณหรือนามปากกา

เทมเพลตนี้ได้รับการจัดรูปแบบสำหรับการส่งต้นฉบับของคุณไปยังสำนักพิมพ์ ซึ่งได้สร้างสไตล์ที่จะจัดรูปแบบฟอนต์และเว้นวรรคให้เหมาะกับการนำไปใช้กับข้อความของคุณ หน้ากระดาษจะมีระยะขอบหนึ่งนิ้วทั้งสี่ด้าน และจะเว้นสองบรรทัดสำหรับข้อความ บรรทัดแรกของย่อหน้าจะเยื้องหนึ่งนิ้วครึ่งจากทางซ้าย

คุณควรส่งต้นฉบับของคุณพร้อมกับจำนวนคำโดยประมาณของคุณโดยระบุไว้ที่มุมขวาบนของหน้าแรก (ปัดเศษให้เป็นเลขหลักร้อย) คุณสามารถนับคำโดยใช้ฟีเจอร์นับคำของ Word ที่สะดวกสบายนี้ โดยไปที่แท็บรีวิวบน Ribbon แล้วคลิกจำนวนคำ (หรือดูที่แถบสถานะที่อยู่ด้านล่างของจอ)

โปรดจำไว้เสมอว่าคุณควรสะกดตัวเลขเป็นตัวอักษรในขณะที่เขียนตัวเขียน และอย่าใช้เครื่องหมายยัติภังค์เชื่อมคำที่ไม่ได้มียัติภังค์อยู่แล้ว ตามปกติแล้วมักจะใช้การขีดเส้นใต้แทนการทำตัวเอียง แต่ถ้าไม่มั่นใจ ให้ตรวจสอบจากคำแนะนำการส่งผลงาน

ควรพิมพ์ยัติภาคยาวด้วยยติภังค์สองขีด -- โดยไม่ต้องเว้นวรรคทั้งหน้าและหลัง

นามสกุลและชื่อเรื่องจะอัปเดตโดยอัตโนมัติบนส่วนหัวในตอนที่คุณพิมพ์ลงในหน้าแรก

## #

ใส่อักขระ "#" ไว้ที่จุดกึ่งกลางของบรรทัดเพื่อกำหนดตัวแบ่งฉาก เมื่อทำเครื่องหมายจบในต้นฉบับของคุณ ให้ใส่คำว่า "จบ" ที่จุดกึ่งกลางของบรรทัดสุดท้าย

## จบ