|  |  |
| --- | --- |
| Meno Priezvisko  Ulica  PSČ, mesto  Telefónne číslo  E-mail | Približný počet slov |

# názov

## Autor: Vaše meno alebo pseudonym

Táto šablóna na rukopis je formátovaná na odovzdanie vydavateľstvu. Štýly sú vytvorené tak, aby sa na text použilo formátovanie so správnym písmom a riadkovaním. Strany majú po oboch stranách okraje veľkosti 2,5 cm a text má dvojité riadkovanie. Prvý riadok odsekov je odsadený o 1,3 cm zľava.

V odovzdávanom rukopise je potrebné uviesť približný počet slov v pravom hornom rohu prvej strany (zaokrúhlený na stovky). Na výpočet tohto počtu môžete použiť praktickú funkciu počtu slov vo Worde – prejdite na kartu Revízia a kliknite na položku Počet slov (alebo ho nájdite v stavovom riadku v dolnej časti obrazovky).

Nezabudnite, že pri písaní rukopisu je potrebné uviesť čísla slovom a nepoužívať spojovníky pri slovách, ktoré obvykle neobsahujú spojovník. Vo všeobecnosti je namiesto kurzívy potrebné použiť podčiarknutie, v prípade pochybností si však prečítajte pokyny na odovzdanie.

Dlhá pomlčka sa píše ako dve pomlčky--bez medzery pred a za nimi.

Priezvisko a názov v hlavičke sa aktualizujú automaticky po ich zadaní na prvej strane.

## #

Na označenie zlomu scény použite znak „#“ v strede v samostatnom riadku. Na označenie konca rukopisu použite slovo „Koniec“ v strede v poslednom riadku.

## Koniec