|  |  |
| --- | --- |
| Nome cognomeVia e numero civicoCAP, città e provinciaNumero di telefonoIndirizzo di posta elettronica | Circa numero parole |

# titolo

## Di Nome o pseudonimo

Questo modello è formattato per l’invio di un manoscritto a un editore. Gli stili sono stati creati per mantenere la formattazione del tipo di carattere e della spaziatura applicata correttamente al testo. Le pagine hanno margini di 2,5 cm su tutti i lati e l’interlinea del testo è doppia. Alla prima riga dei paragrafi è applicato un rientro di 1,25 cm da sinistra.

Si consiglia in inviare il manoscritto con l’indicazione del numero di parole approssimativo nell’angolo in alto a destra della prima pagina (arrotondato al centinaio più vicino). È possibile utilizzare la comoda funzionalità del conteggio parole di Word per ottenere questo numero selezionando la scheda Revisione della barra multifunzione e facendo clic su Conteggio parole (o semplicemente cercarlo nella barra di stato nella parte inferiore dello schermo).

Si tenga presente che durante la stesura del manoscritto è necessario scrivere i numero in lettere e non inserire trattini meno in parole che in genere non contengono trattini. In genere, è possibile utilizzare la sottolineatura in sostituzione del corsivo, ma in caso di dubbio, consultare le linee guida per l’invio.

La lineetta deve essere digitata come due trattini senza spazi.

Quando si digitali il cognome e il titolo sulla prima pagina, il cognome e il titolo nell’intestazione vengono aggiornati automaticamente.

## #

Inserire il carattere “#” su una riga separata per indicare un’interruzione di scena. Per indicare la fine del manoscritto, inserire la parola “Fine” al centro dell’ultima riga.

## Fine