ЛОГОТИП

# Докладная записка

**Кому:**

**От**: Ваше имя

**Копия**: Другие получатели

## В некоторых замещающих текстах в этом документе указаны примененные к ним стили, поэтому вы всегда можете их повторить. Чтобы начать работу, коснитесь любого замещающего текста (например, этого) и начните писать.

Просматривайте и редактируйте этот документ в Word на компьютере, планшете или мобильном телефоне. Редактируйте текст, вставляйте содержимое, например рисунки, фигуры или таблицы, а затем легко и просто сохраняйте документ в облаке с помощью приложения Word на компьютерах Mac, устройствах с Windows, Android или iOS.

Вы хотите вставить сохраненное изображение, добавить фигуру, текстовое поле или таблицу? Это совсем несложно. Просто выберите нужный параметр на вкладке ленты "Вставка".

На вкладке «Вставка» есть множество других удобных инструментов. Например, с их помощью можно вставить гиперссылку или добавить примечание.

Чтобы заменить контактные данные в нижней части документа, дважды щелкните нижний колонтитул, а потом выберите элемент, который нужно изменить, и начните вводить текст.