Liste de contrôle Organisation
d’une fête

# 3 semaines avant

[ ]  Choisir un thème fête

[ ] Définir la liste des invités

[ ] Envoyer les invitations

[ ] Définir le menu

[ ] Contacter les personnes qui apporteront leur aide

# 2 semaines avant

[ ] Laver la vaisselle à utiliser lors de la fête

[ ] Créer la liste de musiques

[ ] Acheter les articles non périssabless

# 1 semaine avant

[ ] Faire un grand ménage

[ ] Préparer le lieu de la fête autant que possible

[ ] Récupérer les ustensiles de cuisine et les plats nécessaires

[ ] Acheter les boissons

# 3 jours avant

[ ] Informer les voisins des nuisances potentielles (bruit, circulation, etc.).

[ ] Décorer le lieu de la fête

[ ] Placer hors de l’armoire à pharmacie les éléments à tenir hors de vue des invités

[ ] Préparer les salles de bains

[ ] Finaliser les achats

# 1 jour avant

[ ] Acheter et disposer des fleurs et des décorations

[ ] Cuisiner et préparer autant de nourriture que possible

[ ] Dresser la table

[ ] Dresser le bar

[ ] Nettoyer ce qui doit l’être de nouveau

# Jour même

[ ] Préparer les derniers plats

[ ] Acheter des glaçons

[ ] Disposer la nourriture sous cloche

[ ] Tandis que les invités arrivent, ôter les cloches et servir les boissons