Контрольный Список Для Собеседования

Вам назначено собеседование, а значит настало время подготовиться! Этот контрольный список поможет вам проверить, все ли вы учли, чтобы впечатлить потенциальных работодателей.

# Подготовка к собеседованию

Проанализировать резюме. Если вы давно не пересматривали его, обратитесь за помощью к экспертам по составлению резюме.

Просмотрите описание должности. Составьте список требуемых качеств и навыков.

Выделите такие навыки, которые делают вас идеально подходящим кандидатом.

Изучите информацию о компании. Посетите сайт компании, прочитайте отзывы сотрудников и статьи отраслевых изданий.

Проведите пробное собеседование. Родные и друзья будут рады в этом помочь.

Продумайте маршрут до работы. Сколько времени займет весь путь? На чем вы поедете?

Подумайте, что вы наденете. Убедитесь в том, что одежда соответствует должности и компании.

Подготовьте список рекомендателей с контактными данными.

Соберите актуальное портфолио, чтобы показать свои профессиональные навыки и их развитие.

Составьте список вопросов о компании, которые покажут вашу серьезность и осведомленность.

# За день до собеседования

При необходимости выстирайте и погладьте одежду, в который вы пойдете.

Сформируйте набор предметов первой необходимости, таких как влажные салфетки, носовой платок, расческа, зонт, щетка для удаления ворсинок и мятные леденцы.

Проверьте маршрут еще раз. При необходимости проделайте весь путь.

Соберите все свои подтверждающие квалификацию документы, включая портфолио, сертификаты, подтверждения присутствия в отрасли, водительское удостоверение, паспорт, СНИЛС и несколько копий резюме.

Хорошо выспитесь.

# В день собеседования

Выйдите из дома заранее. Будьте на месте за 10–15 минут до назначенного времени.

Переведите телефон в беззвучный режим.

Не жуйте жевательную резинку, не ешьте и не пейте ничего во время собеседования.

Ведите себя вежливо и дружелюбно с персоналом и со всеми, кого встретите перед собеседованием.

Поприветствуйте собеседника по имени, пожмите руку и представьтесь.

Внимательно слушайте и активно взаимодействуйте во время разговора. Улыбайтесь и следите за языком жестов.

Отвечайте на вопросы честно.

Задайте подготовленные вопросы, которые относятся к должности и деятельности компании.

Старайтесь не спрашивать о заработной плате, выгодах и отпуске. Условия можно обсудить, когда вы получите подтверждение о приеме на работу.

Завершите собеседование, выразив свое желание приступить к работе, задайте вопросы о своих последующих действиях и о том, когда вам дадут знать о принятом решении.

Попросите визитные карточки собеседников, чтобы у вас были их контактные данные.

# После интервью

Запишите основные моменты собеседования как можно скорее.

Отправьте краткие слова благодарности в письменной форме каждому участнику собеседования в течение 24 часов. Это ваша возможность выразить свою заинтересованность еще раз и показать, что вы тот, кто нужен компании.

Напомните о себе, если с вами не связались в течение обговоренного периода.