|  |
| --- |
| 在这里插入徽标 |
| [公司名称]  [省/市/自治区，市/县，街道地址，邮政编码]  **[**电话]  **[**电子邮件]  [网站] |

[收件人姓名]

[省/市/自治区，市/县，街道地址，邮政编码]

尊敬的收件人姓名，

在此处撰写信件正文。若要更新此信件中的任何信息，只需单击并开始键入即可！

想要自定义调色板？只需转到“设计”功能区，并从列表中选择“颜色”即可。如果选择了你喜欢的调色板，页眉图像的颜色以及文本颜色都将更新。让文档为你所有！

想要更改所使用的字体？这跟更新一样简单。只需转到“设计”功能区并从菜单选项中选择“字体”。你可以使用内置的字体组合或选择自己的字体组合之一。

致以最诚挚的问候，

填写你的姓名  
你的职务