# Ordine del giorno della riunione

Partecipanti: Nome/i

1. Apertura dei lavori

Nome moderatore ha aperto la riunione ordinaria di Nome organizzazione/comitato alle ora il giorno data presso luogo.

1. Appello

Nome segretario ha proceduto all'appello. Sono presenti le persone seguenti: nomi partecipanti

1. Approvazione del verbale della riunione precedente

Nome segretario ha dato lettura del verbale della riunione precedente. Il verbale è stato approvato.

1. Problemi aperti
   1. Problema aperto/riepilogo della discussione
   2. Problema aperto/riepilogo della discussione
   3. Problema aperto/riepilogo della discussione
2. Nuove attività
   1. Nuova attività/riepilogo della discussione
   2. Nuova attività/riepilogo della discussione
   3. Nuova attività/riepilogo della discussione
3. Aggiornamento

Nome del moderatore ha aggiornato la riunione alle ora.

Verbale redatto da: Nome

Verbale approvato da: