이름

주소, 우편 번호 | 전화 번호 | 전자 메일

날짜

받는 사람 이름

제목

회사

주소
우편 번호

{받는 사람 이름} 님께,

바로 시작하려면 이와 같은 개체 틀 텍스트를 클릭하고 입력하여 나만의 텍스트로 바꿔 보세요.

파일에서 그림을 삽입하거나 도형, 텍스트 상자 또는 표를 추가하고 싶으세요? 모두 추가할 수 있습니다. 리본 메뉴의 삽입 탭에서 필요한 옵션을 클릭하면 됩니다.

[삽입] 탭에서 하이퍼링크를 추가하거나 메모를 삽입하거나 자동 페이지 번호 매기기를 추가할 수 있는 사용하기 쉬운 도구를 찾아보세요.

감사합니다.

admin