您的姓名

街道地址

郵遞區號，縣/市

電話

電子郵件

日期

收件者姓名

職稱

學校名稱

街道地址

郵遞區號，縣/市

收件者姓名，您好：

撰寫這封信的目的是想通知您學生姓名將在以下期間請假：日期到日期。說明請假原因。

我們希望這次缺課不會影響到學生姓名的學業成績。如果有任何需要在請假前完成的作業，請告訴我們。我們會盡力確保學生姓名在請假期間完成學校作業。

請傳送電子郵件至電子郵件告訴我們學生姓名必須在他/她請假期間完成的作業。感謝您的配合與諒解。

敬祝教安，

您的姓名