Word 시작

보다 간편한 작업을 위한 **5가지 팁**

# 라이브 레이아웃 및 맞춤 안내선 사용

아래 이미지를 클릭하여 페이지 주위로 끕니다. 텍스트 줄 바꿈을 포함하는 이미지를 사용하는 경우 텍스트가 그림 주위를 이동하여 새 레이아웃을 실시간으로 미리 볼 수 있습니다. 이 단락의 맨 위에 이미지를 정렬하면 맞춤 가이드가 이미지를 페이지에 배치하는 데 어떻게 도움이 되는지 확인할 수 있습니다. 이미지 옆에 있는 레이아웃 옵션 단추를 클릭하여 텍스트와 상호 작용하는 방식을 변경합니다. [Office.com에서 자세히 알아보기](https://support.office.com/ko-kr/article/word에서-텍스트-줄-바꿈-및-그림-이동-becff26a-d1b9-4b9d-80f8-7e214557ca9f?ocmsassetID=HA102850048&WT.mc_id=O15WelcomeDoc&CorrelationId=9bad8ead-46e1-4801-a81b-f0840732f5f9&ui=ko-KR&rs=ko-KR&ad=KR)



# 변경 내용 간단 보기에서 공동 작업

새로운 변경 내용 간단 보기는 문서를 깨끗하고 단순하게 보여 주지만 여전히 변경 내요이나 메모가 만들어진 마커가 표시됩니다. 텍스트 왼쪽에 있는 세로 막대를 클릭하여 변경 내용을 확인합니다. 또는 오른쪽에 있는 메모 아이콘을 클릭하여 해당 텍스트에 대한 메모를 확인합니다.

[Office.com에서 자세히 알아보기](https://support.office.com/ko-kr/article/word의-변경-내용-추적-197ba630-0f5f-4a8e-9a77-3712475e806a?ocmsassetID=HA102840151&WT.mc_id=O15WelcomeDoc&CorrelationId=6530ab35-cc41-40be-b033-972ec7c0a1c5&ui=ko-KR&rs=ko-KR&ad=KR)

# 온라인 그림 및 비디오 삽입

Word 문서 안에 온라인 비디오를 추가하고 재생합니다. 온라인 사진 서비스에서 사진을 컴퓨터에 먼저 저장하지 않고도 사진을 추가합니다. **삽입** > **온라인 비디오**를클릭하여 이 문서에 비디오를 추가합니다.

# 읽기 즐기기

새 읽기 모드를 사용하여 멋진고 산만하지 않은 읽기 환경을 제공합니다. **보기** > **읽기 모드**를 클릭하여 확인해 보세요. 읽기 모드에서 이미지를 두 번 클릭하면 자세히 볼 수 있습니다. 이미지 외부를 클릭하여 읽기로 돌아갑니다.

# Word에서 PDF 콘텐츠 편집

Word에서 PDF를 열고 내용을 편집합니다. 익숙한 Word 문서처럼 단락, 목록, 표를 편집합니다. 콘텐츠를 가져와 멋지게 만듭니다.

[Office 사이트에서 이 유용한 PDF](https://download.microsoft.com/download/E/F/B/EFBCFEF9-6AAB-4A37-B6CD-7AECDDFDCC41/5%20new%20ways%20to%20work%20in%20Word.pdf)를 다운로드하여 Word에서 보거나 컴퓨터에서 PDF 파일을 선택합니다. Word에서 **파일** > **열기**를클릭하여 PDF로 이동합니다. **열기**를 클릭하여 콘텐츠를 편집하거나 새 읽기 모드를 사용하여 더 편하게 읽을 수 있습니다.

# 시작할 준비가 되셨나요?

Word 2013에서 즐거운 시간을 경험하길 바랍니다.

감사합니다.

**Word 팀**

# 자세한 정보

더 자세히 알아보세요. Office에서 더 많은 새로운 기능과 작업 방법을 사용할 수 있습니다. 자세히 알아보려면 [Word 2013 시작하기](https://support.office.com/ko-kr/article/office-2013-빠른-시작-가이드-4a8aa04a-f7f3-4a4d-823c-3dbc4b8672a1?ui=ko-KR&rs=ko-KR&ad=KR) 페이지를 온라인에서 확인하세요.