ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

新規開店のご挨拶

拝啓

時下、ますますご健勝のことと、お喜び申しあげます。

＊＊＊株式会社在職中は、公私にわたり格別のご厚情を賜り、誠にありがとうございました。謹んで厚くお礼申しあげます。

さて、私こと、このたび＊＊年間勤務いたしました＊＊＊株式会社を円満退職し、＊＊月＊＊日から下記の通り「＊＊＊店」を独立開店することになりました。

今までの経験をどこまで生かせるか甚だ不安ではございますが、懸命に努力いたす所存でございます。

当店は、＊＊駅前から東へ徒歩＊分の＊＊ビル１階に設けました。

＊＊までお出かけの節には、是非ともお気軽にお立ち寄りくださいますよう、お願い申しあげます。

まだまだ未熟者ではございますが、今後は小さな店ならではの経営を目指しておりますので、何とぞ多少にかかわらず、ご用命賜りますよう、よろしくお願い申しあげます。

略儀ながら書中をもって、開店のご挨拶を申し上げます。

敬具

「＊＊店」　　　　＊＊　＊＊

〒\*\*\*　＊＊市＊＊区＊＊町　　\*\*-\*\*-\*\*

電話 \*\*\* (\*\*\*) \*\*\*\*