Ετήσια αναφορά

ΟΕ [Έτος]

[Εδώ μπορείτε να προσθέσετε ένα απόσπασμα ή άλλη σημαντική δήλωση. Το απόσπασμα είναι συνήθως μια μικρή σύνοψη του περιεχομένου του εγγράφου.]

[Εταιρεία]

[Διεύθυνση, Πόλη, Νομός, Ταχυδρομικός κώδικας]

**Τηλ.** [Τηλέφωνο]

**Φαξ** [Φαξ]

[Τοποθεσία Web]

Περιεχόμενα

[Προς τους μετόχους μας 1](#_Toc330448140)

[Οικονομική σύνοψη 2](#_Toc330448141)

[Οικονομικές καταστάσεις 3](#_Toc330448142)

[Σημειώσεις για τις οικονομικές καταστάσεις 4](#_Toc330448143)

[Αναφορά ανεξάρτητου ελεγκτή 5](#_Toc330448144)

[Στοιχεία επικοινωνίας 6](#_Toc330448145)

[Στοιχεία εταιρείας 6](#_Toc330448146)

Προς τους μετόχους μας

Σημεία στρατηγικής σημασίας

Προσθέσαμε μερικές συμβουλές (όπως αυτή εδώ) για να σας βοηθήσουμε στο ξεκίνημα.

Όταν κάνετε κλικ στο κείμενο της συμβουλής, επιλέγετε ολόκληρη τη συμβουλή. Για να την αντικαταστήσετε με τη δική σας, απλώς αρχίστε να πληκτρολογείτε.

Οι επικεφαλίδες, ωστόσο, είναι συνηθισμένες επικεφαλίδες ετήσιων αναφορών και μπορείτε να τις χρησιμοποιήσετε όπως είναι.

Κύρια σημεία για τα χρηματοοικονομικά

Μας αρέσει η συνοδευτική σελίδα αυτού του προτύπου. Πιστεύουμε όμως ότι καλό είναι να έχετε επιλογές. Στην καρτέλα "Εισαγωγή", επιλέξτε "Συνοδευτική σελίδα" για να εμφανιστεί μια συλλογή επιλογών. Όσο για το κείμενο που έχετε ήδη προσθέσει σε αυτήν τη σελίδα, μην ανησυχείτε. Θα παραμείνει εκεί ακόμη κι αν επιλέξετε άλλη συνοδευτική σελίδα.

Κύρια σημεία για τη λειτουργία

Μήπως θέλετε άλλη επικεφαλίδα ή άλλη παράθεση; Μπορείτε να αντιστοιχίσετε όποια μορφοποίηση βλέπετε σε αυτήν τη σελίδα με ένα κλικ, χρησιμοποιώντας την επιλογή "Στυλ". Στην Κεντρική καρτέλα της Κορδέλας θα βρείτε μια συλλογή στυλ για το συγκεκριμένο πρότυπο.

ΑΜΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Εάν αλλάξετε ή προσθέσετε επικεφαλίδες σε αυτό το έγγραφο, μπορείτε απευθείας να ενημερώσετε τον πίνακα περιεχομένων. Για να δείτε τις νέες επικεφαλίδες, κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο του πίνακα περιεχομένων και επιλέξτε "Ενημέρωση πίνακα".

Όνομα διευθύνοντος συμβούλου
Θέση διευθύνοντος συμβούλου στην εταιρεία
[Ημερομηνία]

Οικονομική σύνοψη

Σε αυτήν την ενότητα μπορείτε να συνοψίσετε τα πιο σημαντικά σημεία που αφορούν τα οικονομικά σας.

Επίσης, αυτό είναι το ιδανικό σημείο για κάποια γραφήματα που θα δείχνουν σημαντικά οικονομικά στοιχεία. Για να προσθέσετε ένα γράφημα, στην καρτέλα "Εισαγωγή" επιλέξτε το στοιχείο "Γράφημα". Το γράφημα συντονίζεται αυτόματα με την εμφάνιση της αναφοράς σας.

Μήπως χρειάζεστε βοήθεια για να επιλέξετε τύπο γραφήματος; Κανένα πρόβλημα.

* Για να εμφανιστούν τιμές από διάφορες κατηγορίες (π.χ. για να συγκρίνετε τα έσοδα διαφορετικών μονάδων της επιχείρησης), δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε ένα γράφημα στηλών ή ράβδων.
* Για να εμφανιστούν οι τιμές σε βάθος χρόνου, όπως για τάσεις εσόδων ή κερδών, δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε ένα γράφημα γραμμών.
* Για να συγκρίνετε δύο σύνολα σχετικών τιμών, όπως για να συγκρίνετε μισθούς στελεχών σε σχέση με τα χρόνια της προϋπηρεσίας τους στην εταιρεία, δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε ένα γράφημα διασποράς.

Και όταν θα είστε έτοιμοι να προσαρμόσετε την εμφάνιση του γραφήματος, απλώς κάντε κλικ στο γράφημα. Στα εικονίδια που βρίσκονται στα δεξιά θα βρείτε τα πάντα, από στυλ και διάταξη μέχρι διαχείριση δεδομένων.

Οικονομικές καταστάσεις

Δήλωση οικονομικής κατάστασης

* Οφειλές
* Δήλωση οικονομικής κατάστασης
* Ιδιόκτητα κεφάλαια

Κατάσταση συνολικών εσόδων (κέρδη και απώλειες)

* Έσοδα
* Έξοδα
* Κέρδη

Κατάσταση αλλαγών στα κεφάλαια

Φυσικά, μια σωστή ετήσια αναφορά έχει πολλούς αριθμούς. Σε αυτήν την ενότητα, λοιπόν, υπάρχουν όλοι οι οικονομικοί πίνακες.

Για να ξεκινήσετε με έναν πίνακα που μοιάζει ακριβώς με αυτό εδώ το δείγμα, κάντε κλικ στην καρτέλα "Εισαγωγή", επιλέξτε το στοιχείο "Πίνακες" και έπειτα επιλέξτε το στοιχείο "Γρήγοροι πίνακες".

Επικεφαλίδα πίνακα

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Περιγραφή | ΕΣΟΔΑ | ΕΞΟΔΑ | Κέρδη |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Κατάσταση ταμειακής ροής

* Λειτουργία
* Επενδύσεις
* Χρηματοοικονομικά

Σημειώσεις για τις οικονομικές καταστάσεις

Λογαριασμοί

Όποτε έχετε ένα έγγραφο με πολλούς αριθμούς, καλό είναι να έχετε ένα μικρό κείμενο που εξηγεί τους αριθμούς. Αυτό μπορείτε να το προσθέσετε εδώ.

Χρέος

Βέβαια, όλοι θέλουμε να έχουμε μόνο κέρδη. Εάν όμως έχετε κάποιο χρέος, εδώ μπορείτε να κάνετε τις σχετικές σημειώσεις.

Ζωντανή επιχείρηση

Λοιπόν, καταλάβατε πώς λειτουργεί. Εάν έχετε σημειώσεις για τα οικονομικά σας, τις προσθέτετε εδώ.

Πιθανές οφειλές

Να θυμάστε ότι κάποιες από αυτές τις επικεφαλίδες μπορεί να μην ισχύουν για την επιχείρησή σας (καθώς και ότι ίσως έχετε να προσθέσετε κάποιες άλλες). Η συγκεκριμένη, για παράδειγμα, αφορά ενδεχόμενες οφειλές που μπορεί να προκύψουν αν συμβεί κάτι στο μέλλον, όπως μια εκκρεμής δικαστική απόφαση.

Συμπεράσματα

Τι θέλετε να καταλάβουν οι αναγνώστες σας; Προσθέστε εδώ σημειώσεις για σημαντικά συμπεράσματα.

Αναφορά ανεξάρτητου ελεγκτή

* 1. Αναφορά άνευ παρατηρήσεων
	2. Αναφορά με παρατηρήσεις
	3. Αρνητική αναφορά
	4. Δήλωση αποποίησης για αναφορά
	5. Αναφορά ελεγκτή για εσωτερικούς ελέγχους δημόσιων εταιρειών
	6. Ζωντανή επιχείρηση

Στοιχεία επικοινωνίας

Για να αντικαταστήσετε μια φωτογραφία με τη δική σας, κάντε δεξί κλικ στη φωτογραφία και επιλέξτε την εντολή "Αλλαγή εικόνας".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ΟΝΟΜΑΤίτλος |  | ΟΝΟΜΑΤίτλος |  | ΟΝΟΜΑΤίτλος |
| Δείγμα εικόνας ατόμου |  | Δείγμα εικόνας ατόμου |  | Δείγμα εικόνας ατόμου |
| **Τηλ.** [Τηλέφωνο]**Φαξ** [Φαξ][Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου] |  | **Τηλ.** [Τηλέφωνο]**Φαξ** [Φαξ][Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου] |  | **Τηλ.** [Τηλέφωνο]**Φαξ** [Φαξ][Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου] |

Στοιχεία εταιρείας

[Εταιρεία]

[Διεύθυνση, Πόλη, Νομός, Ταχυδρομικός κώδικας]

**Τηλ.** [Τηλέφωνο]

**Φαξ** [Φαξ]

[Τοποθεσία Web]

