|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FornavnEfternavn |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| Mailadresse |  |
| LinkedIn-profil |  |
| Twitter/blog/præsentationsmappe |  |

 |

Hvis du vil udskifte denne tekst med din egen, skal du blot klikke på den og begynde at skrive. Angiv kort dine karrieremål, eller opsummer, hvad der gør, du skiller dig ud. Brug sprog fra jobbeskrivelsen som nøgleord.

# Kvalifikationer

|  |  |
| --- | --- |
| * Nævn dine styrker, der er relevante for den stilling, du søger
* Nævn en af dine styrker
 | * Nævn en af dine styrker
* Nævn en af dine styrker
* Nævn en af dine styrker
 |

# Erfaring

### DATOER FRA – TIL

## Jobtitel / Virksomhed, sted

Beskriv dine ansvarsområder og bedrifter i forhold til deres betydning og resultater. Brug eksempler, men hold det kortfattet.

### DATOER FRA – TIL

## Jobtitel / Virksomhed, Sted

Beskriv dine ansvarsområder og bedrifter i forhold til deres betydning og resultater. Brug eksempler, men hold det kortfattet.

# Uddannelse

### MÅNED ÅR

## Titel på uddannelsesgrad / Skole, Sted

Det er i orden at prale af dit karaktergennemsnit og dine priser og hædersbevisninger. Du er også velkommen til at opsummere dine eksamensopgaver.

### MÅNED ÅR

## Titel på uddannelsesgrad / Skole, Sted

Det er i orden at prale af dit karaktergennemsnit og dine priser og hædersbevisninger. Du er også velkommen til at opsummere dine eksamensopgaver.

# Aktiviteter

Brug denne sektion til at fremhæve dine relevante interesser, aktiviteter, og hvordan du gerne vil give tilbage. Det er godt at medtage ledelseserfaring og frivilligt arbejde her. Eller at fremhæve særlige ting, f.eks. publikationer, certificeringer, sprog og meget mere.