|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ทักษะอธิบายสิ่งที่คุณเชี่ยวชาญ อะไรทำให้คุณแตกต่าง ใช้ภาษาของคุณเอง ไม่ใช่ภาษาเฉพาะ | | ประสบการณ์ตำแหน่งงาน | บริษัท | ตั้งแต่วันที่ – ถึง สรุปความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำ และผลงานที่โดดเด่นที่สุดของคุณ อย่าใส่ทุกอย่าง ให้ใส่เฉพาะประเด็นสำคัญและข้อมูลที่แสดงถึงผลลัพธ์ที่คุณทำ ตำแหน่งงาน | บริษัท | ตั้งแต่วันที่ – ถึง คิดถึงขนาดของทีมที่คุณนำ จำนวนของโครงการที่คุณทำ หรือจำนวนบทความที่คุณเขียน การศึกษาระดับ | วันที่ได้รับ | โรงเรียน คุณอาจต้องการใส่ GPA และข้อมูลสรุปสั้นๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน รางวัลที่ได้รับ และเกียรติประวัติต่างๆ ระดับ | วันที่ได้รับ | โรงเรียน บนแท็บ หน้าแรก ใน Ribbon ให้ดู สไตล์ เพื่อนำการจัดรูปแบบที่คุณต้องการไปใช้ได้ ด้วยการเพียงคลิกครั้งเดียว | | |  | | --- | | จุดประสงค์เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งาน ให้คลิกตัวแทนข้อความ แล้วเริ่มพิมพ์ กระชับใจความสำคัญ หนึ่งหรือสองประโยคดับเบิลคลิก “ชื่อของคุณ” ในหัวกระดาษเพื่อเพิ่มชื่อของคุณ | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | อีเมล | โทรศัพท์ | |  |  | | URL ของ LinkedIn | ชื่อเรียกใน Twitter |   ลิงก์ไปยังคุณสมบัติออนไลน์อื่น: แฟ้มผลงาน/เว็บไซต์/บล็อก | | ประสบการณ์อาสาสมัครหรือความเป็นผู้นำคุณเคยจัดการทีมให้ชมรมของคุณ เป็นผู้นำโครงการการกุศล หรือตรวจทานหนังสือพิมพ์โรงเรียนของคุณหรือไม่ ลงมือและอธิบายประสบการณ์ที่แสดงของทักษะความเป็นผู้นำของคุณ | |