|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ทักษะอธิบายสิ่งที่คุณเชี่ยวชาญ อะไรทำให้คุณแตกต่าง ใช้ภาษาของคุณเอง ไม่ใช่ภาษาเฉพาะ |
| ประสบการณ์ตำแหน่งงาน | บริษัท | ตั้งแต่วันที่ – ถึงสรุปความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำ และผลงานที่โดดเด่นที่สุดของคุณ อย่าใส่ทุกอย่าง ให้ใส่เฉพาะประเด็นสำคัญและข้อมูลที่แสดงถึงผลลัพธ์ที่คุณทำตำแหน่งงาน | บริษัท | ตั้งแต่วันที่ – ถึงคิดถึงขนาดของทีมที่คุณนำ จำนวนของโครงการที่คุณทำ หรือจำนวนบทความที่คุณเขียนการศึกษาระดับ | วันที่ได้รับ | โรงเรียนคุณอาจต้องการใส่ GPA และข้อมูลสรุปสั้นๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน รางวัลที่ได้รับ และเกียรติประวัติต่างๆระดับ | วันที่ได้รับ | โรงเรียนบนแท็บ หน้าแรก ใน Ribbon ให้ดู สไตล์ เพื่อนำการจัดรูปแบบที่คุณต้องการไปใช้ได้ ด้วยการเพียงคลิกครั้งเดียว |

 |

|  |
| --- |
| จุดประสงค์เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งาน ให้คลิกตัวแทนข้อความ แล้วเริ่มพิมพ์ กระชับใจความสำคัญ หนึ่งหรือสองประโยคดับเบิลคลิก “ชื่อของคุณ” ในหัวกระดาษเพื่อเพิ่มชื่อของคุณ |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| อีเมล | โทรศัพท์ |
|  |  |
| URL ของ LinkedIn | ชื่อเรียกใน Twitter |

ลิงก์ไปยังคุณสมบัติออนไลน์อื่น: แฟ้มผลงาน/เว็บไซต์/บล็อก |
| ประสบการณ์อาสาสมัครหรือความเป็นผู้นำคุณเคยจัดการทีมให้ชมรมของคุณ เป็นผู้นำโครงการการกุศล หรือตรวจทานหนังสือพิมพ์โรงเรียนของคุณหรือไม่ ลงมือและอธิบายประสบการณ์ที่แสดงของทักษะความเป็นผู้นำของคุณ |

 |