|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | |  | | Danh sách các mục cần kiểm tra cho Chuyến Công tác | |  | |

1. Khi Bạn Đi Vắng: Chuẩn bị cho Văn phòng

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tổ chức mọi cuộc họp cần thiết sẽ diễn ra trong chuyến công tác của bạn; đăng ký các cuộc hẹn và phòng họp. |
|  | Nếu đi ra nước ngoài, hãy xin các giấy tờ và chủng ngừa cần thiết. |
|  | Tìm hiểu về các tập quán kinh doanh sở tại của nơi đến. |
|  | Xác nhận các cuộc hẹn, lịch trình, đặt phòng.v.v. |
|  | Chốt lại những việc tại văn phòng (hoàn thành dự án; thiết đặt trả lời vắng mặt; thông báo hoặc nhắc đồng nghiệp về chuyến đi của bạn). |
|  | In ra giấy các bản trình bày, lịch làm việc và các văn bản quan trọng. |

1. Khi Bạn Đi Vắng: Chuẩn bị về Nhà cửa

|  |  |
| --- | --- |
|  | Thu xếp người chăm sóc con cái, vật nuôi và cây trồng; nói rõ các nhu cầu và lịch thực hiện. |
|  | Tạm dừng các vật phẩm giao hàng ngày. |
|  | Làm cho nhà bạn như vẫn có người đang sống trong đó khi bạn đi vắng bằng cách bật đèn sáng và mở radio trên thiết bị hẹn giờ. |
|  | Tắt bộ điều nhiệt. |
|  | Để lại chìa khóa nhà và chìa khóa xe cũng như toàn bộ lịch trình chuyến đi của bạn cho một người bạn tin cậy. |
|  | Khóa cửa sổ, nhà xe và cửa ra vào. |

1. Đóng gói cho Chuyến đi

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lập danh sách cụ thể về quần áo mà bạn sẽ cần mang theo phù hợp với các sự kiện tham dự khác nhau. |
|  | Cố gắng đóng gói mọi thứ bạn cần trong một túi xách tay để tránh khả năng thất lạc hành lý. |
|  | Nếu cẩn thận, hãy đóng gói một túi thứ hai gồm quần áo mặc khi làm việc và vật dụng vệ sinh cá nhân trong một túi xách tay, phòng khi thất lạc hành lý. |
|  | In ra vài bản danh sách này và lưu một bản trên ổ cứng máy tính của bạn để tham khảo khi lập kế hoạch cho chuyến đi kế tiếp của bạn. Lưu trữ danh sách các mục cần kiểm tra này trên máy tính của bạn là cách dễ dàng nhất để cập nhật khi cần. |

1. Cần Để lại Những gì cho Gia đình và Người chăm sóc tại Nhà

|  |  |
| --- | --- |
|  | Để lại cho một thành viên gia đình những thông tin liên lạc của bạn - bao gồm tên, địa chỉ và số điện thoại của khách sạn nơi bạn sẽ ở - để họ có thể liên lạc với bạn khi bạn đi vắng. |
|  | Số điện thoại (tất cả số điện thoại liên hệ với bạn; bác sĩ/bác sĩ thú y; dược sĩ; thợ sửa máy; trường học/dịch vụ chăm sóc ban ngày; bạn bè/hàng xóm có thể giúp đỡ; công ty dịch vụ báo động). |
|  | Tiền mặt để mua hàng tạp hóa và dùng khi khẩn cấp. |
|  | Các biểu mẫu đồng ý điều trị y tế và thẻ bảo hiểm. |
|  | Lịch trình chuyến đi của bạn. |