|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | YeteneklerBaşarılı olduğunuz alanları açıklayın. Sizi diğerlerinden ayıran şey nedir? Jargonu değil, kendi sözcüklerinizi kullanın. | | Deneyimİş Unvanı | Şirket | Giriş – Çıkış Tarihleri Temel sorumluluklarınızı, liderlik deneyimlerinizi ve en büyük başarılarınızı özetleyin. Her şeyi listelemeyin. Konunun dışına çıkmadan, fark yarattığınızı gösteren verileri yazın. İş Unvanı | Şirket | Giriş – Çıkış Tarihleri Liderlik yaptığınız ekibin büyüklüğünü, sonuçlandırdığınız projelerin veya yazdığınız makalelerin sayısını düşünün. EğitimDiploma | Alındığı Tarih | Okul Buraya not ortalamanızı ve aldığınız ilgili dersler, ödüller ve onur belgelerinin bir özetini ekleyebilirsiniz. Diploma | Alındığı Tarih | Okul İhtiyacınız olan biçimlendirmeyi tek bir tıklamayla uygulamak için şeridin Giriş sekmesindeki Stiller’e göz atın. | | |  | | --- | | HedefBaşlamak için yer tutucu metne tıklayın ve yazmaya başlayın. Bir ya da iki cümleyle kısaca açıklayın.Adınızı eklemek için üst bilgideki “Adınız” seçeneğine çift tıklayın. | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | E-posta | Telefon | |  |  | | LinkedIn URL’si | Twitter tanıtıcısı |   Diğer çevrimiçi sayfalarınızın bağlantıları: Portföy/Web sitesi/Blog | | Gönüllü Çalışma Deneyimi veya LiderlikKulübünüz için takım yöneticiliği, en sevdiğiniz hayır kurumu için proje liderliği veya okul gazetenizde editörlük mü yapmıştınız? Liderlik becerilerinizi gösteren deneyimlerinizi açıklayın. | |