ชื่อเรื่อง

# หัวเรื่อง 1

เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งานทันที เพียงคลิกพื้นที่สำรองสำหรับข้อความใดก็ได้ (เช่นพื้นที่นี้) แล้วเริ่มพิมพ์เพื่อแทนที่ด้วยข้อความของคุณ

ต้องการแทรกรูปภาพจากไฟล์ของคุณหรือเพิ่มรูปร่าง กล่องข้อความ หรือตารางใช่ไหม เริ่มทำได้เลย! บนแท็บ แทรก ใน Ribbon ให้แตะตัวเลือกที่คุณต้องการ

ค้นหาเครื่องมือที่ง่ายขึ้นต่อการใช้งานบนแท็บแทรก เช่น เมื่อต้องการเพิ่มไฮเปอร์ลิงก์ หรือแทรกความคิดเห็น